

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.09.2021, klo 14:02 - 21:37

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 378 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 379 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 380 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 381 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 382 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 383 **Ilmoitusasiat**
- § 384 **Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku**
- § 385 **Anttolan eteläisen yleiskaavan muutos 491-477-2-8 / Kapalahti**
- § 386 **Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoaminen**
- § 387 **Kaupunginhallituksen toiminnan pelisäännöt**
- § 388 **Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus**
- § 389 **Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2020**
- § 390 **Talouden seuranta 7/2021**
- § 391 **Haukivuoren Vanhustentalosäätio sr:n lainatakaus**
- § 392 **Lisäsäästötoimenpiteet vuoden 2022 talousarviovalmisteluun**
- § 393 **Talousjohtajan virka**
- § 394 **Etelä-Savon pelastuslaitoksen ylipalomiehen viran muuttaminen viestintäsuunnittelijaksi**
- § 395 **Paikallinen virka- ja työehtosopimus perusopetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta**
- § 396 **Lausunnon antaminen kunnalliskanteluasiassa, rakennustarkastajan toiminta**
- § 397 **Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle torisääntöön tehdystä valituksesta**
- § 398 **Ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtyminen Etelä-Savon hyvinvointialueelle**
- § 399 **Hallintosäännön muutos, erinäiset muutokset**
- § 400 **Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 401 Ristiinan aluejohtokunnan vaali 2021-2025**
- § 402 Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi**
- § 403 Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**
- § 404 Valtuustoaloite: Orijärven rantatie 1 tontin muuttaminen urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi**
- § 405 Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin**
- § 406 Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatieksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä**
- § 407 Valtuustoaloite Mikkelin yksityistieverkon kehittämiseksi**
- Lisäpykälät**
- § 408 Kuntaliiton vaalipiirien kuntapäiväkokoukset 5.10.2021**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2021

29.09.2021

Armi Salo-Oksa  
pöytäkirjantarkastaja § 378-393

29.09.2021

Pekka Pöyry  
pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell  
pöytäkirjantarkastaja § 394-408

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 378**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 379**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Armi Salo-Oksa ja Pekka Pöyry. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 29.9.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 380

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätökset:

§ 32 Rantakylän yhtenäiskoulun palvelutyöntekijän määräaikainen tehtävä, 07.09.2021

Talusojohtaja

§ 10 IT-arkkitehti Topi Karisen oto-korvaus, 02.09.2021

§ 11 Työsuhteen purkaminen koeajalla, 09.09.2021

Talouspäätökset:

§ 24 Muutos asiatarkastajiin ja hyväksyjiin, kasvatus- ja opetuslautakunta, 10.09.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 381**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**

Kaupunginjohtaja

Taluspäätökset:

§ 7 Kiinteistön myynti, Juuvinkyläntie 2, 13.09.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 382

### Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.9.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 383

### Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos, Kätkyniemen ranta-  
asemakaava
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos, Särkijärven ranta-  
asemakaavan muutos
- Maakuntahallitus 23.8.2021 pöytäkirja
- Etelä-Savon Koulutus Oy 7.9.2021 pöytäkirja
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 17.9.2021, Harkinnanvaraiset ja muut  
valtionsouudet ja -avustukset
- Mikkelin kaupungin suosituskirje, Yhteiskuntatieteellinen koulutus LUT-  
yliopistoon

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että johtaja-rehtori Harri Jokinen ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selostivat Otavian asiaa (valtionavustus) kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että johtaja-rehtori Harri Jokinen poistui tämän pykälän jälkeen klo 14.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 107,06.10.2020**

**Kaupunginhallitus, § 346,02.11.2020**

**Kaupunginhallitus, § 371,06.09.2021**

**Kaupunginhallitus, § 384, 27.09.2021**

**§ 384**

**Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku**

MliDno-2020-948

**Kaupunkiympäristölautakunta, 06.10.2020, § 107**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Rahikainen  
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 6.10.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 30.9.2020 päivätyn asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnittelualue sijaitsee 24. kaupunginosassa (Oravinmäki) noin 3,5 km Mikkelin keskustasta koilliseen. Suunnittelualue rajautuu idässä ja etelässä valtatie 5 uuteen linjaukseen ja pohjoisessa Arinakadun ja lännessä Kinnarinkadun väliseen alueeseen.

Kaavoitettava alue ja alueen lähiympäristön rakentamisen painopiste on teollisuudessa, mutta alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on myös asumista. Kinnarinkadun varrella sijaitsee moottoriajoneuvojen huoltoon, korjaukseen ja myyntiin liittyviä yrityksiä sekä maanrakennus- ja logistiikkapalvelujen yritys.

Vanhan Pieksämäentien ja Arinakadun varrella sijaitsee asumiseen tarkoitettua aluetta.

Asemakaavan muutos koskee 24. kaupunginosan kortteleita 14, 15 ja 19 sekä niihin liittyviä puisto- ja katualueita. Asemakaava koskee valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita. Kaava-alueen pinta-ala on n. 15,3 ha, josta uutta asemakaavaa n. 7,0 ha.

Alueella on kaupungin, yksityisten ja valtion omistamia maa-alueita. Alueella asuu pysyvästi noin 20 henkilöä.

### **Hankkeen käynnistyminen ja kaavan tavoitteet**

Asemakaavan muutos on käynnistynyt Mikkelin kaupungin aloitteesta. Kaavamutoksen vireille tulosta on ilmoitettu 29.4.2020. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatu palaute on kaavaselostuksen liitteenä 9.

Kaupunki on myymässä alueella sijaitsevaa Kinnarin kartanon rakennuskokonaisuutta.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella ja osoittaa tarpeelliset alueet eri käyttötarkoituksia varten, ratkaista rakennusoikeuden määrä, kerrosluvut,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kiinteistöjen rajat ja vastata nykytarpeiden mukaiseen käyttöön sekä ohjata rakentamista paikallisesti.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa tonttijaon muutos ja yleisen katualueen mittausta sekä niiden rekisteröinti. Kyse on lähinnä katu- ja puistoalueiden osien liittämistä tontteihin sekä katualueen muodostaminen.

Asemakaavan tavoitteena on varata suojaviher- ja tiealueet liikenteelle siten, että alueelta tehty tiesuunnitelma ja asemakaava vastaavat aluerajauksiltaan toisiaan.

Kaavassa muutetaan kaupunginosan rajan sijaintia kulkemaan Vanhan Pieksämäentien katualueen itäreunassa.

### **Kaavaratkaisun sisältö**

Voimassa olevan kaavan mukainen yleisten rakennusten korttelialue (Y) muutetaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL). Teollisuusrakennusten korttelialueet (TY-2 ja TY-3) sekä asuinpienalojen korttelialue (AP) muutetaan KTY-1 (Toimitilarakennusten korttelialue) korttelialueiksi, joille saa rakentaa liike- ja toimistorakennuksia sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastorakennuksia.

Alueen käyttötarkoituksmerkintä KTY-1, toimitilarakennusten korttelialue. Alueelle saa rakentaa liike- ja toimistorakennuksia ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastorakennuksia. Alueelle saa sijoittaa polttoaineen jakeluaseman. Kaava sallii myös kahden asunnon rakentamisen tonttia kohti henkilökuntaa varten. Tonttitehokkuutena 0,50. Kerrosluku kaksi (II).

Kinnarin kartanon alueen käyttötarkoituksmerkintä on AL asuin- ja liikerakennusten korttelialue, alueella saa sijaita asuntolamuotoista asumista. Uudisrakentaminen on sallittua, mutta sen tulee olla pienipiirteistä eikä se saa häiritsevästi vaikuttaa kartanon pihapiiriin, uusia asuintarkoitukseen tarkoitettuja uudisrakennuksia ei alueelle saa rakentaa. Kinnarin kartanon rakennus suojellaan ja arvokas lähiympäristö säilytetään. Alueen pohjoispuolella sijaitsee paikallisesti tärkeä lehtoalue, joka tulee säilyttää lehtomaisena. Alueelle on osoitettu rakennusoikeutta 800 k-m<sup>2</sup>:ä, kerrosluku yksi (I). Vesihuoltoverkosto kulkee korttelialueen länsireunalla pohjois-itä suuntaisesti ja sähköjohdoille on varaus alueen itäreunalla.

Alueille, joilla valtioneuvoston suositukset melutasoista ylittyvät ulkona päivällä ja yöllä, ei voida osoittaa uutta asuinrakentamista.

Suojaviheraluetta muodostuu Juvantie ja uuden valtatie 5 linjauksen väliselle alueelle. Alueella sijaitsee paikallisesti arvokas lehtoalue, joka tulee säilyttää lehtomaisena.

Voimassa olevan kaavan kokonaisrakennusoikeus on 21 137 k-m<sup>2</sup>. Käytettyä rakennusoikeutta on 6 170 k-m<sup>2</sup>. Asemakaavanmuutoksen sallima kokonaisrakennusoikeuden määrä on 20 866 k-m<sup>2</sup>, vastaten tehokkuutta 0,38. Kokonaisrakennusoikeus on noin 270 k-m<sup>2</sup>:ä pienempi kuin voimassa olevassa kaavassa.

Toimitilarakennusten (KTY-1) tonttiliittymät ovat Kinnarinkadulta ja Arinakadulta. Kinnarin kartanon alueen tonttiliittymä on Vanhan Pieksämäentien kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Laadittavat / laaditut selvitykset**

Kaavahankkeen aikana on laadittu luontoselvitykset ja hulevesiselvitys. Rakennushistoriallinen selvitys Kinnarin kartanon päärakennuksesta valmistuu alkuvuodesta 2021. Lisäksi kaavatyössä tukeudutaan kantakaupungin osayleiskaavan 2040 selvitysaineistoihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 02.11.2020, § 346**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Rahikainen  
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 2.11.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 371**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Rahikainen  
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

#### Liitteet

1 Liite\_kh\_Patikkapolku\_asemakaava\_ ja\_ asemakaavan\_muutos\_6.9.2021.pdf

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 30.9.2020 päivätyn ja 30.8.2021 muutetun asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 11.11.- 14.12.2020 välisen ajan. Ehdotuksesta saatiin 7 lausuntoa: Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Maakuntaliitto, Järvi-Suomen Energia Oy, Savonlinnan maakuntamuseo ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut sekä Etelä-Savon pelastuslaitos.

Savonlinnan maakuntamuseo huomautti lausunnonpyyntövelvoitteen lisäämisestä kaavakarttaan suojeltavien rakennusten osalta.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus huomautti, että kaavan liiteaineistoon tulisi lisätä valtatie 5 parantamisen rakennussuunnitelman kuivatuskartta paaluväliltä 3500 – 5300.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut pyysi selvittämään arvokkaan lehtikorpialueen osoittamista kaavaan siinä laajuudessa kuin alue on luontoselvitykseen rajattu siten, että säilytettäväksi suositellulle alueen osalle ei osoiteta sellaisia merkintöjä (esim. maahan kaivettavien johtojen sijoittaminen), jotka ovat ristiriidassa alueen luonnontilaisena säilyttämisen kanssa. Samalla alue voisi toimia luonnonmukaisena hulevesien viivytys# ja käsittelyalueena, kuten se tällä hetkellä toimii.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne-, ympäristökeskus huomautti myös lehtoalueen rajauksen säilyttämistä siinä laajuudessa kuin alue on luontoselvitykseen rajattu sekä täsmentää lehtoja koskevaa kaavamääräystä. ELY-keskus huomautti myös siitä, että selvitykset on lähtökohtaisesti tehtävä aina ennen kaavan ehdotusvaihetta, jolloin niiden mahdollinen vaikutus kaavan sisältöön on riittävän ajoissa huomioitavissa. Nähtävillä olon jälkeen on valmistunut Kinnarin kartanon rakennushistoriaselvitys (FM Teija Ahola 2021). ELY-keskuksen näkemyksen mukaan myös pihapiirissä sijaitseva aittarakennus tulee osoittaa suojelumerkinnällä (sr) siten, että se selvästi kuuluu pihapiirin kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennuskantaan.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella, Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Järvi-Suomen Energia Oy:llä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Nähtävillä olon aikana saadut lausunnot ja vastineet niiden huomioonottamisesta on esitetty kaavaselostuksen liitteessä 10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Palautteen pohjalta kaavakarttaa ja kaavamerkintöjä sekä kaavaselostusta on täydennetty. Nähtävillä olon jälkeen kaavakarttaan on tehty seuraavat muutokset:

- • • Lehtoalueiden (s-1) aluerajauksia tarkennettiin, ne osoitettiin pääasiassa luontoselvitysten mukaisina. Alueelle tehtiin katselmus 28.5.2021 / Hanna Pasonen.
- Kinnarin päärakennuksen (sr) rajausta muutettiin käsittämään rakennukseen kiinteästi liittyvä kivikellari ja pihapiirissä oleva vanha aittarakennus sai myös suojelumerkinnän. Suojeltavien rakennusten osalta lisättiin lausunnonpyyntövelvoite, alueellinen vastuumuseo, ELY ja kaupunkisuunnittelu.
- Erityistä huomiota kiinnitettiin alueen kaakkoiskulmalla olevan tontin muodostusosan (ent. puistoalue) hulevesien johtamiseen /viivyttämiseen. Alueen kautta johdetaan osa korttelialueen hulevesistä. Kaavaan on lisätty tärkeä avo-oja / maanalainen putki, jonka korkeusasemaan tulee kiinnittää erityistä huomiota, ettei pohjoisemmassa sijaitsevan lehtokorpialueen vesitaloutta muuteta ympäristössä tehtävillä toimilla.
- Nähtävillä olon jälkeen on valmistunut Kinnarin kartanon rakennushistoriallinen selvitys, joka on kaavaselostuksen liitteenä 8. Kaavamääräyksissä veloitetaan pääsuunnittelijaa tutustumaan ja hyödyntämään selvitystä suunnittelun pohjana. Selvitystä tulee hyödyntää mahdollisissa piha-alueen muutostöissä mm. uudisrakentamisen osalta.
- Liitteisiin lisättiin valtatie 5 rakennussuunnitelman kuivatuskartta paaluväliltä 3500 – 5300.
- Kaavamerkintöjä ja määräyksiä tarkennettiin.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehtyt muutokset ja korjaukset ovat täsmentäviä. Niitä osallisia, joita kaavamuutos koskee, on kuultu erikseen. Kaavamuutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku.

### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

---

## **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 384**

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Rahikainen  
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi  
kaavoittaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteet

1 Liite Kh Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 27.9.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoitusinsinööri Kalle Räinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 80,25.05.2021**

**Kaupunginhallitus, § 208,31.05.2021**

**Kaupunginhallitus, § 385, 27.09.2021**

**§ 385**

**Anttolan eteläisen yleiskaavan muutos 491-477-2-8 / Kapalahti**

MliDno-2021-1658

**Kaupunkiympäristölautakunta, 25.05.2021, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Anttolan eteläisen osan ryk muutos Kapalahti 25.5.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 29. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn yleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Alueella on voimassa 19.6.2000 hyväksytty Anttolan eteläinen yleiskaava.

Suunnittelualue sijaitsee Louhiveden Kapalahdensen pohjoisrannalla, noin 8 km etelään Anttolan kirkonkylästä. Alueen sijainti on esitetty OAS:n kansilehdessä.

Kaavamuutos on tullut vireille 14.4.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 14.4.2021 – 14.5.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kolme lausuntoa ja kaksi mielipidettä. Etelä-Savon ELY-keskuksella, Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Etelä-Savon Pelastuslaitokselle ei ole huomautettavaa. Kaksi naapurikiinteistöjen omistajaa toivovat apajapaikan säilyvän. Vastineena tähän todetaan, että apajapaikka säilytetään uudessa kaavassa. Asiasta on sovittu maanomistajan ja osakaskunnan kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen 491-477-2-8 / Kapalahti, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 208**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kh Anttolan eteläisen osan ryk muutos Kapalahti 31.5.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen 491-477-2-8 / Kapalahti, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 385**

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kh Anttolan et.osan ryk muutos, Kapalahti 20.9.2021

Kaavaehdotus oli nähtävillä 9.6-9.8.2021. Nähtävilläoloaikana saatiin yksi lausunto Etelä-Savon pelastuslaitokselta. Heillä ei ollut huomautettavaa. Muistutuksia ei jätetty.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen koskien tilaa 491-477-2-8 / Kapalahti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 68,20.04.2021**

**Kaupunginhallitus, § 185,10.05.2021**

**Kaupunginhallitus, § 386, 27.09.2021**

**§ 386**

**Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoaminen**

MliDno-2020-1149

**Kaupunkiympäristölautakunta, 20.04.2021, § 68**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Kaislaniemi ranta-asemakaavan kumoaminen 20.4.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 31. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn ranta-asemakaavan kumoamisedotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajan aloitteesta.

Kaislaniemen ranta-asemakaava hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 20.11.1998. Kaava on tarkoitus kumota alueelta, joka sijoittuu Mikkelin kuntakeskuksen itäpuolelle, valtatie 5:n eteläpuolelle Rahulaan, Ylimmäinen nimisen järven ranta-alueelle. Mikkelin keskustasta alueelle on noin 10 kilometriä. Alue muodostuu tiloista 491-416-1-243 Kaihlaniemi (osa), 491-416-1-268 Katinkulta, 491-416-1-240 Niemelä ja 491-416-1-269 Haaparanta.

Kaavamuutos on tullut vireille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6.2020 - 3.7.2020.

Aineistosta on pyydetty lausunnot Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, kaupungin rakennusvalvonnasta ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta. Lausuntoja ei tullut.

Kaavan vireilletulon yhteydessä asiasta on saapunut yksi kirjallinen mielipide. Mielipiteessä on tuotu esiin, että halutaan kaava-alueen pohjoisosassa olevan vakituisen asumisen mahdollistava rakennuspaikan säilyvän. Lisäksi on esitetty kaava-alueen pohjoisosassa sijaitsevan RA-paikan muuttamista vakituisen asumisen rakennuspaikaksi.

VASTINE: Rakennuspaikka säilyy kumoamisen myötä. Ranta-asemakaavan kumoamisen myötä alueelle jää voimaan Sairilan osayleiskaava. Rakennuspaikka on yleiskaavassa osoitettu vakituisen asumisen rakennuspaikkana (AO), jonka rakennusoikeus on 200 k-m<sup>2</sup> + 120 k-m<sup>2</sup>. Kaavaprosessin tarkoituksena on kumota ranta-asemakaava ja saattaa Sairilan osayleiskaavan mukainen kaavatilanne voimaan. Yleiskaavaan ei ole tässä prosessissa mahdollisuutta tehdä muutoksia. Yleiskaavaan tehtävistä muutoksista vastaa kaupunki, mutta tällä hetkellä yleiskaavan muutos ei ole

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

vireillä. Mikäli yleiskaavan muutos joskus käynnistyy, on siinä yhteydessä mahdollista esittää vastaavaa muutosta tehtäväksi. Sinänsä esitetty muutos sopii alueelle, koska lähiympäristöön on yleiskaavassa jo tälläkin hetkellä esitetty vakituista asumista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoamisen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 185**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kh Kaislaniemi ranta-asemakaavan kumoaminen 10.5.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoamisen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 386**

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kh Kaislaniemi ranta-asemakaavan kumoaminen 20.9.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaavamuutosehdotus oli nähtävillä 19.5-18.6.2021. Lausunnot kaavaehdotuksesta pyydettiin Etelä-Savon ELY-keskukselta, Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnasta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta. Asiakirjoista saapui kaksi lausuntoa.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ole huomautettavaa kaavaehdotukseen.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) näkemyksen mukaan ranta-asemakaavan kumoaminen ei olennaisesti muuta alueen rakentamisedellytyksiä ja -olosuhteita, joten ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa ranta-asemakaavan kumoamisen takia.

Yhtään muistutusta ei jätetty.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolon yhteydessä ei ole tuotu esiin mitään sellaisia seikkoja, joiden johdosta tulisi kaavaehdotusta muuttaa. Kaavaehdotus voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Hallintosäännön 27 § mukaan kaupunginhallitus hyväksyy asemakaavat ja asemakaavamuutokset, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä ja joiden osalta päätösvaltaa ei ole siirretty kaupunkiympäristölautakunnalle. Kaupunkisuunnittelu on katsonut, että kyseinen ranta-asemakaavan kumoaminen ei ole vaikutuksiltaan merkittävä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoamisen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, maankäyttö ja kaupunkirakenne  
/Frosti Minna, Avelin Kirsi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 429, 18.11.2019**  
**Kaupunginhallitus, § 387, 27.09.2021**

**§ 387**

**Kaupunginhallituksen toiminnan pelisäännöt**

MliDno-2019-2147

**Kaupunginhallitus, 18.11.2019, § 429**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Pelisäännöt kaupunginhallituksen poliittiselle toiminnalle 2019, luonnos

Kaupunginhallituksen asema kaupungin johtamisessa on keskeinen. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta (kuntalaki 38 §). Kun valtuustolla on kokonaisvastuu kaupungin toiminnasta sekä toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta, kaupunginhallituksen vastuu on käytännönläheisempää.

Kaupunginhallituksen tulee kuntalain 39 §:n mukaan:

- vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
- edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
- vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
- vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
- huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen tehtävistä säädetään hallintosäännössä mm. seuraavasti:

2 §

*"Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta.*

*Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä."*

25 §

*"Kaupunginhallitus*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- *vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta kaupunginvaltuustolle,*
- *vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,*
- *antaa kaupunginvaltuustolle vuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä,*
- *arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä*
- *käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset”*

Työskentelynsä kehittämiseksi hallituksen on hyvä määritellä hyvän hallitustyöskentelyn pelisäännöt. Sen avulla hallitus suuntaa työtään strategiseen suuntaan, määrittelee roolinsa konserniohjauksessa sekä toimintaperiaatteet yhteistyölle eri tahojen kanssa. Näistä keskeisiä ovat suhde valtuustoon, kaupunginjohtajaan, lautakuntiin sekä kuntien yhteistoimintaorganisaatioihin. Hyvän hallitustyön periaatteisiin kuuluvat myös kokous- ja työskentelymenettelyihin sekä viestintään ja hallitustyön arviointiin liittyvät pelisäännöt.

Kuntaliitto on julkaissut suosituksen hyvästä hallitustyöskentelystä (<https://www.kuntaliitto.fi/demokratia-ja-osallisuus/suositus-hyvasta-hallitustyoskentelysta>).

Hallituksen työskentelyä on hyvä suunnitella etukäteen. Kokous- ja työskentelymenetelmistä on syytä keskustella yhdessä ja sen pohjalta kirjata pelisäännöt, joiden mukaisesti hallitus toimii. Pelisäännöissä voidaan sopia esimerkiksi:

- työskentelyn strategianmukaisuudesta
- kokoustyöskentelykäytännöistä: esimerkiksi kokoustekniikka, tekniset välineet, etukätestiedonsaanti, jne.
- eri tilanteissa toimimisesta: esimerkiksi vuorovaikutus ristiriitatilanteissa, riittävien valmistelutietojen puuttuminen jne.
- kaupunginhallituksen sekä sen jäsenten ja muiden osapuolten rooleista: esimerkiksi puheenjohtajan vastuu kokouksen hallinnasta ja jäsenten aktivoinnista sekä puheenjohtajan päätösehdotuksesta, jäsenten vastuu asiaan perehtymisestä ja asiaan liittyvistä puheenvuoroista sekä muiden jäsenten huomioimisesta jne.
- puheenvuorojen tiiviinä pitämisestä: esimerkiksi ajankäyttö asian merkittävyyden mukaisesti, asiassa pysyminen ja muut mahdolliset seikat.

Tavallisten hallituksen kokousten ohella hyviä työmuotoja ovat iltakoulut, puheenjohtajien väliset palaverit, strategiaseminaarit, lähetekeskustelut sekä tulevaisuustyöskentely.

Kaupunginhallitus on keskustellut pelisääntöjen luomisesta seminaaripäivillä elokuussa 2019, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva luonnos Mikkelin kaupunginhallituksen pelisäännöistä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus käy keskustelun laaditun luonnoksen pohjalta ja antaa jatkovalmisteluohjeet.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään niin, että säännöt hyväksytään keskustelun aikana tehdyin muutoksin.

Lisäksi keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että kuvaaminen kirjataan muotoon: "Puheenjohtajisto voi kieltää kuvaamisen, mikäli se koetaan häiritseväksi tai käsiteltävän asian luonne edellyttää kuvaamisen keskeyttämistä.". Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti, Hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 387**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kh Pelisäännöt 2021

Kaupunginhallitus on keskustellut pelisääntöjen päivittämisestä kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 20.9.2021, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva luonnos muutoksilla Mikkelin kaupunginhallituksen pelisäännöistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginhallituksen pelisäännöt liitteessä olevin muutoksin.

#### **Päätös**

Asia palautettiin uuteen valmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Teknisen lautakunnan jaosto, § 29,16.06.2016**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 114,24.08.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 369,06.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 388, 27.09.2021**

**§ 388**

**Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus**

MliDno-2016-1337

**Teknisen lautakunnan jaosto, 16.06.2016, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen

### **Asuntolan peruskorjaus**

Asuntolarakennus on rakennettu vuosisadan alussa ja peruskorjattu viimeisen kerran vuonna 1982. Asuntolarakennuksessa on neljä asuinkerrosta, kellari- ja ullakkokerros. Näistä peruskorjataan kaksi asuinkerrosta (kerrokset kaksi ja kolme) sekä ensimmäisen kerroksen toinen puoli, jossa sijaitsee sauna ja pesutiloja sekä yksi asuinhuone (invahuone). Rakennuksen yhteyteen on tarkoitus rakentaa hissi. Hissin rakentamiseen on haettu ARA:n hissiavustusta.

### **Kustannukset**

#### **Rahoitus ja hankkeen aikataulu**

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä TA-määrärahat olivat:

TA 2015 **100 000 euroa**

TA 2016 **500 000 euroa**

TA 2017 **500 000 euroa.**

Peruskorjauksen kokonaiskustannusarvio on 1 049 000,00 euroa.

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 9.5.2016 Otavan opiston asuntolan peruskorjauksen rakennus-, LVI- ja sähköurakoista. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 20.5.2016. Tarjoukset tulevat takaisin 13.6.2016 ja ne avataan samana päivänä ja urakkakilpailun tulos viedään jaoston päätettäväksi.

Saadut tarjoukset ja niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankkeen edullisempien urakkatarjousten pohjalta tarkistettu kustannusarvio on 984 099,00 € (alv 0 %) ilman hissin hankintaa.

Hankkeen kustannukset muodostavat:

rakentaminen	824 399 €
suunnittelu	37 700 €
rakennuttaminen	87 000 €
hankevaraus	35 000 €
	<u>984 099 €</u>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kohteelle on budjetoitu 72 000 € (alv 0 %) talonrakennuksen energiainvestointia, josta avustusta on mahdollista saada 20 % toteutuneista kustannuksista.

Otavan opiston asuntolan peruskorjauksesta saatiin

- kolme (3) rakennusurakkatarjousta; Rakennusliike V. Mättölä Oy, Rakennustoimisto Aripe Oy ja OW-Asennus Oy
- kolme (3) LVI-urakkatarjousta; Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja Caverion Suomi Oy
- neljä (4) sähköurakkatarjousta; Caverion Suomi Oy, Mikkelin Sähköasennus Oy, Sähkötoimisto Kenttälä Oy ja Sensio Oy

### Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen

Teknisen lautakunnan jaosto päättää hyväksyä Otavan opiston asuntolan peruskorjauksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka; Rakennusliike V. Mättölä Oy, 577 000, 00 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka; Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 159 500,00 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka; Sensio Oy 87 899,00 euroa (alv 0 %) sekä

myöntää hankkeelle aloitusluvan.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

### Päätös

Hyväksyttiin.

---

## Kaupunkiympäristölautakunta, 24.08.2021, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut Otavan opiston asuntolan 4. kerroksen peruskorjauksen.

Kilpailutus on suoritettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Kilpailutettavat urakat ovat olleet rakennus- ja pää- sekä LVI-urakka.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 7.6.2021.

Valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksena tarjoavan yrityksen sekä käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 6.7.2021 kello 10:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Rakennusliike V. Mättölä Oy, Rkl Avikainen Oy, LMK Lappeenranta Oy, Rakennus Pilar Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

LVI-urakka: Caverion Suomi Oy, Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy

Urakoiden kilpailutuksen jälkeen hankkeen päivitetty kustannusarvio on 400 000 euroa. Hankkeelle on varattu vuoden 2021 talousarviossa 300 000 euroa ja vuodelta 2020 jäi käyttämättä hankkeen suunnitteluun varattu 50 000 euroa. Hankkeen määrärahat ylittyvät vuoden 2021 osalta noin 100 000 euroa ja hankkeen kokonaiskustannukset noin 50 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy ehdollisesti seuraavat edullisimmat tarjoukset.

Rakennusurakka: LMK Lappeenranta Oy, 269 500 €.

LVI-urakka: Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 48 600 €

Hyväksymisen ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 100 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2021.

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kokouksessa.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 369**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupungin talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut Otavan opiston asuntolan 4. kerroksen peruskorjauksen. Hankkeelle on varattu talousarviossa 300 000 euroa vuodelle 2021. Tarjousten saapumisen jälkeen hankkeen tarkennettu kustannusarvio on 400 000 euroa. Päivitetty kustannusarvio ylittää vuoden 2021 talousarvion 100 000 eurolla.

Hankkeelle on ollut varattuna vuoden 2019 investointiohjelmassa suunnittelua varten 50 000 euroa. Suunnittelu on kuitenkin tehty vasta vuonna 2021 projektin toteutumisen varmistuessa, joten hankkeen kokonaiskustannusarvio ylittyy 50 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

---

**Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 388**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 79,07.06.2021**

**Kaupunginhallitus, § 389, 27.09.2021**

**§ 389**

**Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2020**

MliDno-2021-1402

**Kaupunginvaltuusto, 07.06.2021, § 79**

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2020

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2020 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2021 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 79, 80 ja 81 käsiteltiin samanaikaisesti.

---

**Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 389**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Tiia Tamlander

janne.skott@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, vt. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevat selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 390

### Talouden seuranta 7/2021

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin toiminnan ja talouden seuranta 7\_2021

2 Liite Kh Talouden seuranta 7\_2021 hallinto ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2021 mukaisesti vähintään kolme kertaa vuodessa (KV 7.12.2020 § 112, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Maaliskuun lopun toteuman perusteella tehtävässä seurannassa raportoidaan henkilöstön määrän kehitys ja talouden toteutuminen sekä ne toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa. Heinäkuun lopun toteuman mukainen seurantaraportti on lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja siinä esitetään talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta. Lokakuun seurantaraportoinnissa esitetään henkilöstön määrän kehitys ja talouden seuranta. Lisäksi lauta- ja johtokuntien tulee hakea mahdolliset määrärahamuutokset viimeistään lokakuun seurantaraportoinnin yhteydessä.

Mikkelin kaupungin talousarvion toteutumisennuste on esitetty osana liitteenä olevaa talouden seurantaraporttia. Kaupungin talouden arvioidaan tämänhetkisten tietojen perusteella päätyvän noin 6 miljoonan euron alijäämään. Talousarvio laadittiin alun perin noin 2,5 miljoonaa alijäämäiseksi. Talousarviota huonompi ennuste johtuu ennen kaikkea Essoten kuntalaskutuksen ylitysennusteesta, jonka syynä ovat koronakustannukset ja niihin kohdistuviin avustuksiin liittyvä epävarmuus.

#### Määrärahamuutokset

Mikkelin Vesiliikelaitos arvioi Metsäsairilan jätevedenpuhdistamon investointihankkeeseen talousarviossa varatun 2,4 miljoonan euron määrärahan ylittyvän. Vesiliikelaitos hakee puhdistamon loppuvaiheen rakentamiseen ja käyttöönottoon 1,6 miljoonan euron lisämäärärahaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.7.2021 tilanteesta, sekä hyväksyy 1,6 miljoonan euron

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lisämäärärahan Vesiliikelaitokselle jätevedenpuhdistamoinvestoinnin loppuunsaattamista varten.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tii Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 389,30.11.2020**  
**Kaupunginvaltuusto, § 110,07.12.2020**  
**Kaupunginhallitus, § 391, 27.09.2021**

### **§ 391**

#### **Haukivuoren Vanhustentalosäätio sr:n lainatakaus**

MliDno-2020-2337

#### **Kaupunginhallitus, 30.11.2020, § 389**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, controller

#### Liitteet

1 Liite Kh Haukivuoren Vanhustentalosäätio Takaushakemus

Mikkelin kaupunki on osallisena Haukivuoren Vanhustentalosäätio sr:ssä, jonka tarkoituksena on tarjota edullisia vuokra-asuntoja ensisijaisesti 60 vuotta täyttäneille haukivuorelaisille eläkeläisille. Asuntoja voidaan tarvittaessa vuokrata myös muille, mikäli ensisijaisia vuokralaisia ei ole riittävästi. Säätio hallinnoi vuokrattavia kohteita Haukivuorella kolmessa osoitteessa: Suojatie 14-16, Keskustie 64-66 ja Kotipirtti Keskustie 45, joka on yhtenä siipenä hoitokoti Kotikartanon kokonaisuutta. Mikkelin kaupunki on säätion ainoa osapuoli ja sillä on päätösvalta säätiossä.

Säätion hallinnoimat asunnot osoitteissa Suojatie 14-16 ja Keskustie 64-66 vaativat kipeästi kunnostusta. Korjaussuunnitelman mukaan kohteessa Suojatie 13-15 tulee uusia kylpyhuoneet, sähköt ja käyttövesijärjestelmä, jotka ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Lisäksi molemmissa kohteissa on tarpeen vaihtaa ikkunat, ovet ja lukot.

Korjaushankkeen kustannusarvio on yhteensä 588 283,40 euroa (sis. alv 24%), josta Suojatie 13-15 osuus on 499 613,40 euroa ja Keskustie 64-66 osuus 88 670,00 euroa.

Haukivuoren Vanhustentalosäätio sr on kilpailuttanut hankkeiden rahoittamiseksi tarvittavan lainan ja yhtiön hallitus on tehnyt 5.11.2020 päätöksen hyväksyä Kuntarahoitus Oy:n lainatarjouksen seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä: 600 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: 12 kk euribor lisättyä 1,040 %-yksikön marginaalilla. Marginaali on voimassa 10 vuotta.
- Laina on nostettava kokonaisuudessaan 31.3.2021 mennessä.

Haukivuoren Vanhustentalosäätio sr esittää Mikkelin kaupungille lainan takaamista omavelkaisena takauksena 100 % lainan pääomasta.

Kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 hyväksymien Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteiden mukaan kaupunki voi myöntää omavelkaisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tai täytetakauksen tytäryhteisölleen. Takaukseen osallistumista edellytetään myös muilta merkittäviltä osakkeen omistajilta. Mikkelin kaupunki on Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n ainoa osapuoli ja siten myös ainoa takaaja.

Kuntalain 129 § edellyttää kunnan antamalle takaukselle riittävän kattavaa vastavakuutta. Vaadittavien vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskien hallinnan näkökulmasta riittävän osan. Myös Mikkelin kaupungin takausperiaatteissa linjataan, että myönnettävälle takaukselle vaaditaan pääsääntöisesti vastavakuudet. Poikkeuksena voivat olla muut kuin rakentamislainan takaukset. Taloudellinen riski huomioiden, Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n hakemalle takaukselle on perusteltua vaatia vastavakuus.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n takaushakemus on päätöspykälän liitteenä. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n hallituksen kokouksen 5.11.2020 pöytäkirjaote, saneeraushankkeiden kustannusarviot sekä kuluerittely ovat kokouksen oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oy:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 07.12.2020, § 110**

Liitteet

1 Liite Kv Haukivuoren vanhustentalosäätiö Takaushakemus

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oy:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Takauksesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n takaushakemus on päätöspykälän liitteenä. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n hallituksen kokouksen 5.11.2020 pöytäkirjaote, saneeraushankkeiden kustannusarviot sekä kuluerittely ovat kokouksen oheismateriaalina.

### **Päätös**

Hyväksyttin.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 391**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunki on osallisena Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:ssä, jonka tarkoituksena on tarjota edullisia vuokra-asuntoja ensisijaisesti 60 vuotta täyttäneille haukivuorelaisille eläkeläisille. Asuntoja voidaan tarvittaessa vuokrata myös muille, mikäli ensisijaisia vuokralaisia ei ole riittävästi. Säätiö hallinnoi vuokrattavia kohteita Haukivuorella kolmessa osoitteessa: Suojatie 14-16, Keskustie 64-66 ja Kotipirtti Keskustie 45, joka on yhtenä siipenä hoitokoti Kotikartanon kokonaisuutta. Mikkelin kaupunki on säätiön ainoa osapuoli ja sillä on päätösvalta säätiössä.

Säätiön hallinnoimat asunnot osoitteissa Suojatie 14-16 ja Keskustie 64-66 vaativat kipeästi kunnostusta. Korjaussuunnitelman mukaan kohteessa Suojatie 13-15 tulee uusia kylpyhuoneet, sähköt ja käyttövesijärjestelmä, jotka ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Lisäksi molemmissa kohteissa on tarpeen vaihtaa ikkunat, ovet ja lukot.

Korjaushankkeen kustannusarvio on yhteensä 588 283,40 euroa (sis. alv 24 %), josta Suojatie 13-15 osuus on 499 613,40 euroa ja Keskustie 64-66 osuus 88 670,00 euroa.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr on kilpailuttanut hankkeiden rahoittamiseksi tarvittavan lainan ja yhtiön hallitus on tehnyt 5.11.2020 päätöksen hyväksyä Kuntarahoitus Oy:n lainatarjouksen seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä: 600 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: 12 kk euribor lisättynä 1,040 %-yksikön marginaalilla. Marginaali on voimassa 10 vuotta.

Haukivuoren Vanhustentalo sr on esittänyt lainan takaamista omavelkaisena takauksena 100 % lainan pääomasta. Mikkelin kaupunginvaltuusto on 7.12.2020 § 110

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

myöntänyt edellä mainituin lainaehdoin Kuntarahoitus Oyj:ltä otettavalle 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Päätöksen mukaan takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta. Maanmittauslaitoksen 8.9.2021 (MML/455813/70/2021) ilmoituksen mukaan Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n sähköisiä panttikirjoja on tähän mennessä siirretty Mikkelin kaupungille yhteensä 456 966,60 euron arvosta, joka on riittävä vastavakuus 571 208,25 euron suuruiselle lainalle.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr oli alun perin suunnitellut lainan noston keväälle 2021. Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen 30.10.2020 mukaan laina tulee olla kokonaisuudessa nostettu 31.3.2021 mennessä. Säätiön asuntojen remonttien alkaminen kuitenkin siirtyi syksylle 2021 ja säätiö neuvotteli alkuvuodesta 2021 Kuntarahoitus Oyj:n kanssa lainaan noston lykkäämisestä myöhempään ajankohtaan. Lainan viimeinen nostoajankohta 31.3.2021 on mainittu asian aiemman käsittelyn esityslistatekstissä ja tältä osin takauspäätöstä tulee päivittää. Kyse on näin ollen aiemmin jo myönnetyn, käyttämättä jääneen takauspäätöksen uusimisesta, jolloin säätiölle taattavan lainan kokonaismäärä ei kasva.

Laina on nyt suunniteltu nostettavaksi loppuvuoden 2021 aikana ja kaupungin tulee toimittaa Kuntarahoitus Oyj:lle uusi takauspäätös. Lainan ehdot säilyvät Kuntarahoituksen alkuperäisen lainatarjouksen mukaisina.

Kuntarahoitus Oyj:n 22.9.2021 päivitetty lainatarjous on oheismateriaalina. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n alkuperäinen takauhakemus liitteineen on asian aiemman päätöspykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se edelleen myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle enintään 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystä siten, että takauksen ehtona on jatkossa kaupungin edustus säätiön hallituksessa.

Esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 277,21.06.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 392, 27.09.2021**

**§ 392**

**Lisäsäästötoimenpiteet vuoden 2022 talousarviovalmisteluun**

MliDno-2021-2570

**Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 277**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiia Tamlander  
tiia.tamlander@mikkeli.fi  
vt. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2022

**Talouden tilanteesta yleisesti**

Valtiovarainministeriö (VM) arvioi bruttokansantuotteen kasvuksi kevään 2021 taloudellisessa katsauksessaan 2,6 % vuonna 2021, kun vuonna 2020 BKT laski kansantalouden tilinpidon ennakkotietojen mukaan koronan vaikutuksesta 2,8 %. Vuoden 2021 kasvuennusteen taustaoletuksena on, että koronatapausten ilmaantuvuus saadaan painettua alhaiselle tasolle kesään mennessä, jolloin rajoitusten lieventäminen ja purkaminen olisi mahdollista. Vuonna 2022 VM arvioi bruttokansantuotteen kasvuksi 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023.

Valtiovarainministeriön toukokuussa 2021 julkaiseman kuntatalousohjelman mukaan vuosi 2020 oli kuntatalouden näkökulmasta poikkeuksellinen koronapandemian vuoksi. Korona vaikutti niin tulo- kuin menokehitykseenkin, mutta vaikutukset jäivät pelättyä pienemmiksi. Valtio osoitti kunnille mittavia tukitoimia peruspalveluiden turvaamiseksi, ja lukuisten kuntien tilinpäätökset päätyivätkin ylijäämäisiksi juuri koronatukien ansiosta. Voidaan siis todeta, että koronakriisin väistyessä ja tukitoimien päättyessä jo aiemminkin olemassa olleet rakenteelliset ongelmat nousevat uudelleen esiin. Kuntien vuonna 2020 tilapäisesti vahvistuneen taloustilanteen rinnalla on syytä huomata kuntayhtymien talouden heikkeneminen; tilikauden tulos oli negatiivinen 40 kuntayhtymällä. Heikkenemisen taustalla on ennen kaikkea sairaanhoitopiirien heikentynyt tulostaso.

VM toteaa kuntatalouden menojen kasvavan jälleen tuloja nopeammin sekä vuosina 2021 että 2022. Vuoden 2021 aikana kuntatalouden kehitykseen vaikuttaa pitkittynyt epidemiatilanne rajoitustoimineen. Kuntien menoja taas kasvattavat voimakkaasti väestön ikääntymisen aiheuttama sote-menojen kasvu sekä hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävä- ja vastuulaajennukset. Kokonaisuutena VM arvioi kuntatalouden toimintakatteen heikkenevän noin 1,3 prosentilla vuoden 2021 aikana.

Vuonna 2022 toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan hieman, kun koronaepidemian hoidosta aiheutunut suurin menopaine poistuu, mutta tässä vaiheessa kustannuksia alkaa toisaalta kasvattamaan koronan johdosta syntyneen hoito- ja palveluvelan purkaminen. Samalla tulojen arvellaan laskevan kokonaisuutena noin 8 prosentilla mm. korona-avustusten päättymisen johdosta. Kustannuksia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kasvattavat myös hallitusohjelman mukaiset lisävastuut. Hallitusohjelmassa on sitouduttu kompensoimaan laajenevat tehtävät kunta-valtio-suhteessa täysimääräisesti valtionosuuksien lisäyksiä. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että kustannukset selvitettäisiin ja korvattaisiin aitojen, toteutuneiden kulujen mukaan kuntakohtaisesti; monen kunnan kohdalla todellisuus on, että uusien velvoitteiden aiheuttamat todelliset kustannukset ovat huomattavasti niitä kompensoimaan tarkoitettuja valtionosuuslisäyksiä korkeammat.

Kuntien yhteisöveron tuoton jako-osuutta korotettiin koronaviruksen tukitoimena määräaikaisesti 10 prosenttiyksiköllä verovuosina 2020 ja 2021. Myös tämä tuki poistuu vuodesta 2022 lukien.

VM arvioi kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirran pysyttelevän negatiivisena koko kuntatalousohjelman kattaman ajanjakson eli 2022–2025, vaikka arvioissa on jo huomioitu sote-uudistuksen vaikutukset vuodesta 2023 eteenpäin.

Valtionosuuksien kohdalla kustannustenjaon tarkistusta ei huomioida vuonna 2022 vuoden 2020 suuriin koronatukiin vedoten. Täysimääräinen tarkistus olisi ollut suuruudeltaan 562 miljoonaa euroa kuntien hyväksi. Peruspalveluiden valtionosuuksien tasoa korotetaan kuitenkin noin 246 miljoonalla eurolla vuonna 2022; tämä tarkoittaa käytännössä yli 300 miljoonan euron leikkausta kuntien peruspalveluiden valtionosuuteen. Kuntien valtionosuuksia leikataan myös ns. kiky-vähennyksellä, joka jätettiin pysyväksi leikkaukseksi itse kiky-sopimuksen päättymisen jälkeen, vaikka sopimuksen mukainen työajan pidennys onkin jo päätynyt. Se pienentää peruspalveluiden valtionosuuksia vuonna 2022 noin 234 miljoonalla eurolla. Leikkausten yhteismäärä vuonna 2022 on noin puoli miljardia euroa eli noin sata euroa asukasta kohden. Ne pudottavat valtionosuusprosentin nykytasosta (25,67) selvästi alemmalle tasolle. Kokonaisuutena valtionosuudet kasvavat 5,2 % mm. hallitusohjelman mukaisten tehtävälaajennusten vuoksi, eli kasvu ei vaikuta kuntien taloustilannetta parantavasti.

Tulevaisuudennäkymässä vuodesta 2023 on tulossa hyvin poikkeuksellinen kuntatalouden kannalta, kun sote-uudistuksen myötä kuntien käyttötalousmenoista poistuu noin puolet. Luonnollisesti myös menoja vastaava tulorahoituksen osuus poistuu kunnilta. Viimeksi toukokuussa 2021 päivitettyjen laskelmien perusteella kunnallisveroprosenttia alennettaisiin kaikissa kunnissa 12,39 %. Myös kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään. Valtionosuuksia ja verotulomenetysten korvauksia on tämänhetkisten laskelmien perusteella siirtymässä hyvinvointialueille 7,2 miljardia euroa.

Kuntatalousohjelmaan voi tutustua tarkemmin osoitteessa <https://vm.fi/-/kuntatalousohjelma-vuosille-2022-2025-on-julkaistu>. Soteuudistukseen liittyviä laskelmia päivitetään verkkosivulle <https://soteuudistus.fi/rahoituslaskelmat>.

### **Talousarvion 2022 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät**

Mikkelin kaupungin taseessa on vuoden 2020 ylijäämäisen tuloksen jälkeen kumulatiivista alijäämää noin 32,7 miljoonaa euroa. Kuluva vuosi 2021 on muodostumassa alijäämäiseksi, jolloin kumulatiivisen alijäämän määrä tulee jälleen kasvamaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Ns. kriisikuntakriteereitä koskevan sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaan Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan taseeseen kertyneet alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Lisäksi kaupunginhallitukselle esitettävään talousarvioraamiin on sisällytetty talous- ja tulevaisuusohjelmassa tehdyt, vuoteen 2022 kohdistuvat säästölinjaukset (KH 22.6.2020 § 231). Kaupunkirakenneselvityksen osalta on huomattava, että merkittäviä säästötavoitteita sisältävät aluekouluihin kytkeytyvien kouluverkkoratkaisujen viivästyessä myös niistä tavoiteltavat säästöt realisoituvat vasta uusien koulujen valmistuessa. Edellä mainittujen ohjelmien tasapainotustoimenpiteet on huomioitu talousarvioraamin valmistelussa. Lisäksi raamissa on huomioitu tavoiteorganisaatiotyössä ja 16.12.2019 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa lakkaavaksi päätetyt (KH 20.1.2020 § 19) tehtävät.

Talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteiden osalta on huomioitava, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta on tehtävä toimivaltaisten toimielinten erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä toteutettava päätösten valmistelujen yhteydessä asiaankuuluvat kuulemiskierrokset ja tarvittavat arvioinnit.

Vuoden 2022 talousarvioraami vahvistaa näkymää siitä, että kaupunki ei kykene kattamaan kumulatiivisia alijäämiä kriisikuntasääntelyn mukaiseen aikarajaan mennessä ilman taseomaisuusjärjestelyistä saatavaa merkittävää tuloutusta, jota tavoitellaan valmistelussa olevilla energiaomaisuusjärjestelyillä.

### **Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen**

Talousarvioraami vuodelle 2022 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarvioon syksyn aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2020 tilinpäätös, vuoden 2021 toteutumaennuste, tiedossa olevat toiminnalliset muutokset sekä vuoden 2022 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, joiden pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso.

Keskeisimpänä kustannusmuutoksena talousarvioraamissa 2021 on varauduttu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Essoten kuntalaskutuksen nousuun. Essoten talousarvioraamiin perustuva arvio vuoden 2022 kuntalaskutuksesta on noin 226,32 miljoonaa euroa, kun tilinpäätöksessä 2020 toteutunut laskutusosuus oli noin 210,58 miljoonaa euroa. Kasvu vuoden 2020 tilinpäätöslukuun on 15,74 miljoonaa euroa eli noin 7,5 %. Vuoden 2021 talousarviossa Essoten kuntalaskutukseen on budjetoitu 214,84 miljoonaa euroa, johon verrattuna vuoden 2022 laskutusarvion kasvu on noin 11,48 miljoonaa euroa eli 5,34 %. Essoten kuntalaskutuksen kasvusta noin 3,46 miljoonaa euroa aiheutuu lakisääteisistä muutoksista, joita kompensoidaan kaupungille valtionosuuksissa.

Palkkojen osalta on varauduttu 1,6 prosentin korotuksiin; sopimuskausi kunta-alan sopimuksissa on 1.4.2020–28.2.2022.

Talousarvioraami 2022 osoittaa -355,6 miljoonan euron toimintakatetta, joka on noin 11,6 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa (-344,0 miljoonaa euroa). Toimintakulujen nousu on noin 14,8 miljoonaa euroa eli 3,4 % talousarvioon 2021 verrattuna. Kustannusten noususta noin 11,48 miljoonaa euroa eli 77,5 % johtuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Essoten kuntalaskutuksen kasvusta. Toimintatuottojen kasvu on noin 3,2 miljoonaa euroa eli 2,94 % talousarvioon 2021 verrattuna.

Kuntaliiton 5/2021 ennakkollisen valtiosuuslaskelman mukaan Mikkelin kaupungin valtiosuudet vuonna 2022 ovat yhteensä 132,24 miljoonaa euroa. Valtiosuuksien ennustelaskelmat tarkentuvat syksyn aikana ja muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä. Mikkelin verotulot vuodelle 2022 ovat Kuntaliiton 5/2021 ennusteen mukaan 234,85 miljoonaa euroa, joka on noin 0,7 % vuoden 2021 talousarviota enemmän. Verotuloennustetta päivitetään vielä syksyn aikana, ja päivitykset huomioidaan talousarviovalmistelussa. Verotulojen hidasta kehitystä vuonna 2022 selittää osaltaan vuosina 2020 ja 2021 korona-tukitoimena toteutetun yhteisöveron jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen päättyminen, joka aiheuttaa vuodelle 2022 ennustettavan yhteisöveron tuoton tason laskun aiempaan vuoteen verrattuna.

Aiempien vuosien tapaan kaupungin talouden suurin haaste on tulokehitystä voimakkaampi kustannusten kasvu. Esimerkiksi kunnallisverotulojen osalta voidaan todeta, että ilman toteutettuja veronkorotuksia kunnallisveron tuotto olisi kuluvana vuonna karkeasti arvioiden edelleen lähellä vuoden 2015 tasoa. Ennen kaikkea sote-kustannusten kasvu huomattavasti kokonaistulojen kasvua suurempaa, eikä kaupungin omasta toiminnasta ole ollut löydettävissä riittävästi säästökohteita ylijäämäisen tai nollatuloksen saavuttamiseksi säästöohjelmista ja tavoiteorganisaatiotyöstä huolimatta. Raamin osoittamaa tulosta paremman tuloksen tavoittelu edellyttää lisätulojen hakemista ja/tai kustannustason laskua joko kaupungin palveluverkkoa leikkaamalla taikka edellyttämällä Essotelta kuntalaskutustasoa alentavaa toiminnan tehostamista ja säästötoimia.

Tilikauden 2022 tulos muodostuu talousarvioraamin mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

• Toimintakate	-355 603
• Verot	234 852
• Valtiosuudet	132 240
• Rahoitustuotot ja -kulut, netto	1 700
• Vuosikate	13 189
• Poistot	-22 000
• Varaukset ja poistoero	0
• Tilikauden tulos	- 8 811

Talousarvioraamin 2022 mukainen vuosikate on noin 13,2 miljoonaa euroa, kun investointien rahoittamiseksi olisi tavoiteltava vähintään 30 miljoonan euron vuosikatetasoa.

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2022. Kaupunginhallitus velvoittaa johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpideesityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

### **Päätös**

Asiassa käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus esittää Essotelle, että se toteuttaa omat kehittämisohjelmat nopeutetussa aikataulussa merkittävien kustannussäästöjen aikaansaamiseksi ja Essote järjestää kuntakokouksen asiasta elokuun 2021 aikana.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Armi Salo-Oksa esitti Mali Soinisen ja Jyrki Koivikon kannattamana, että esitettyä 8,8 miljoonaa euroa alijäämäistä talousarvioraamia ei hyväksytä. Lisäksi talousarvioraamissa 2022 Konserni- ja elinvoimapalveluiden kuluja leikataan 8 miljoonaa euroa ja leikkaus kohdistetaan Essoten laskutukseen, joka hyväksytään raamissa 218,317 M€ suuruisena. Lisäksi kaupunginhallitus velvoittaa alkuperäisen esityksen mukaan johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa parempaa tulosta raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Kaupungin taloustilanne on erittäin vaikea. 32 miljoonan alijäämä tulee kasvamaan tämän vuoden tuloksen perusteella. Talousarvioraami on valmisteltu 8,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Suurin osa kasvusta tulee Essoten voimakkaasti kasvavasta vuoden 2022 kuntalaskutuksesta. Tämän vuoden arvioitu kuntalaskutus Mikkelin osalta tulee olemaan viimeisimmän arvion perusteella jopa 226 miljoonaa euroa. Talousarvio raamissa Essoten laskutus vuodelle 2022 on avioitu 226,3 miljoonaa euroa. Tilanne on Essoten suurimman omistajan Mikkelin kaupungin näkökulmasta taloudellisesti täysin kestämaton.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Armi Salo-Oksan esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Soile Kuitunen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Arto Seppälä, Kirsi Olkkonen, Minna Pöntinen, Jarno Strengell), 3 ei ääntä (Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko) ja yksi tyhjä (Jukka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Lisäksi Jukka Pöyry esitti, että vuoden 2022 talousarvioraamin tavoitteen tulee olla vähintään 0-tulos. Talousarvion laadinnassa tulee huomioida kaikki tulot, menot ja investoinnit. Koska kukaan ei kannattanut Jukka Pöyryn esitystä, se raukesi.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 392**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Maria Närhinen, Sari Häkkinen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, HR-päällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Liitteet

### 1 Liite Kh Uudet sopeuttamistoimenpiteet v. 2022 ja 2023

Kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 277 hyväksymän talousarvioraamin perusteella muodostuva arvioitu tulos vuodelle 2022 on noin 8,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kaupunginhallitus on raamin hyväksyessään velvoittanut johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna. Yhteenvedo johtoryhmän valmistelemista lisäsäästötoimenpiteistä on esityslistan liitteenä.

Talousarvion 2022 valmistelussa huomioidaan kaupunginhallituksen suunnittelukokouksen 20.9.2021 sekä kokouksen 27.9.2021 mahdolliset päätökset valmistella palvelualueilla joidenkin toimintojen lakkauttaminen. Säästötoimien toteuttamiseksi voidaan joutua tekemään myös kohdennettuja säästötoimenpiteitä, joilla voi olla vaikutusta henkilöstön asemaan. Mikäli hallitus antaa ohjeeksi lautakunnille valmistelun käynnistäminen orkesterin lakkauttamiseksi ja lentokentän palvelutoiminnan lakkauttamiseksi, tulee siinä yhteydessä samalla käynnistää yt-menettely. Näiden toimintojen lakkauttamisella tavoiteltaisiin vuosittain 19 henkilötyövuoden eli noin 1,1 miljoonan euron säästöä. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:n 2 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa tulee käsitellä asiat, jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa. Toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus lähettää lautakunnille valmisteltavaksi ja huomioitavaksi vuoden 2022 talousarvioissavalmistelussa liitteenä olevat toimenpidevaihtoehdot.

Mikäli hallitus antaa ohjeeksi lautakunnille orkesterin ja lentokentän palvelutoiminnan lakkauttamisen valmistelun käynnistämisen, hallitus päättää samalla käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaiset neuvottelut

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana

- Raimo Heinänen esitti Tanja Hartosen kannattamana, että "Mikkelin kaupungin palveluorganisaatio ja siihen kuuluva henkilöstöorganisaatio arvioidaan uudelleen. Palveluorganisaatio tulee arvioida täydellisesti uudelleen, palvelujen ja tehtävien osalta, hallintosääntö tulee korjata tarpeen mukaiseksi. Mukaan on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

otettava lisää digitaalisuutta, uusia toimintatapoja ja vähennettävä tarpeetonta byrokratiaa. Tilakysymykset liittyvät palveluihin ja rakenteisiin. Osaamisen ja johtamisen tasoa on parannettava. Organisaatiosta on saatava kevyempi ja suoraviivainen, rönsyjä ja väliportaita on karsittava. Organisaatio tulee tukea ja toteuttaa Mikkelin kaupungin strategiaa. Tavoitteena kustannukset pienentäminen 10-12 miljoonaa vuodessa. Organisaatioiden uudelleen arviointi ja tiivistäminen tulee myös laajentaa konserniyhtiöihin. Niiden ohjeistuksesta päättää Konserni- ja elinvoimajaosto ja kaupunginjohtaja. Tuloksellisuutta ja osingonmaksukykyä tulee parantaa 4-6 miljoonaa vuositasona. Mikkelin kaupungin organisaatiomuutosta johtaa kaupunginjohtaja ja henkilöstöjohtaja hänen alaisuudessaan. Muutos tarvitsee ulkopuolisia asiantuntijoita." Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Raimo Heinäsen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Eero Aho, Pekka Pöyry, Pirkko Valtola, Heli Kauppinen, Satu Taavitsainen, Jarno Strengell, Pirjo Siiskonen) ja 2 ei ääntä (Raimo Heinänen, Tanja Hartonen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Satu Taavitsainen esitti Jarno Strengellin kannattamana, että kaupunginhallitus ei hyväksy kaupunginorkesterin lakkauttamista, leikkauksia teatterin, musiikkiopiston ja Mikaelin avustuksiin, Rantakylän, Lähemäen ja Ristiinan avoimien varhaiskasvatusryhmien toiminnan supistamista, resurssilastenhoitajien ja kiertävien lastenhoitajien määrän pienentämistä, erityisvarhaiskasvatuksen avustajien määrän pienentämistä, perhepäivähoidon lakkauttamista, Peitsarin koulun oppilaiden siirtoa Lähemäen koululle Paukkulasta, perusopetuksen tuntikehyksen leikkausta, lukiokoulutuksesta leikkaamista, kansalaisopiston toiminnan supistamista ja maksujen korotusta, kirjaston aineisto- ja henkilöstörahojen leikkaamista, museoiden toiminnasta supistamista, yleisten kulttuuripalveluiden sulauttamista toiseen tulosalueeseen, yleisten kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen ja nuorisopalveluiden avustusten leikkaamista, raviradan pukuhuoneiden siivouksen lopettamista eikä oppisopimusrahojen leikkaamista, eikä Otavan palvelupisteen siirtämistä Otaviaan, eikä alle 18-vuotiaiden liikuntapaikkojen maksujen nostamista. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Satu Taavitsaisen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Raimo Heinänen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Tanja Hartonen, Pirkko Valtola, Eero Aho, Pirjo Siiskonen) ja 3 ei ääntä (Satu Taavitsainen, Jarno Strengell, Heli Kauppinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Satu Taavitsainen jätti erivän mielipiteen.
- Satu Taavitsainen esitti Jarno Strengellin kannattamana säästöksi työmarkkinatuen "sakkomaksun" pienentämistä 2 miljoonaan euroon v. 2022 (säästö n. 1 miljoonaa), ostoista säästämistä 5 prosentilla (säästö n. 3 miljoonaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

euroa), teknisen toimen puitesopimusten lopettamista sekä ostokieltoa loppuvuodeksi 2021 kuluvan vuoden talouden tasapainottamiseksi. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Satu Taavitsaisen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Pirkko Valtola, Armi Salo-Oksa, Raimo Heinänen, Tanja Hartonen, Heli Kauppinen, Pirjo Siiskonen, Eero Aho) ja 2 ei ääntä (Satu Taavitsainen, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Satu Taavitsainen jätti eriävän mielipiteen.

- Satu Taavitsainen esitti Heli Kauppisen kannattamana, että kaupunginhallitus hyväksyy lentokentän kokonaan lakkauttamisen (säästö n. 525 000 euroa). Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Satu Taavitsaisen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Raimo Heinänen, Tanja Hartonen, Pirkko Valtola, Eero Aho, Pirjo Siiskonen, Jarno Strengell) ja 2 ei ääntä (Satu Taavitsainen, Heli Kauppinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Satu Taavitsainen jätti eriävän mielipiteen.
- Armi Salo-Oksa esitti, että valtuustokokousten striimaus lopetetaan sekä hallintosääntöä muutetaan niin, että korotettua kokouspalkkiota (50 %) ei makseta yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.
- Jarno Strengell esitti Satu Taavitsaisen kannattamana
  - poistettavaksi säästolistalta yksityistieavustukset, katujen uusintapäällystys ja satamien ylläpito.
  - Essoten Mikkelin laskutus on noussut viidessä vuodessa noin 45 miljoonaa euroa (2017 noin 180 miljoonaa euroa / 2022 arvio 226 miljoonaa euroa) Essoten laskutukseen pitää saada säästöä sekä
  - esimerkiksi Suur-Savon Sähkön Mikkelin noin 100 miljoonan euron omistukselle suurempi kuin miljoonan euron osinkotuotto.Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jarno Strengellin esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Raimo Heinänen, Tanja Hartonen, Heli Kauppinen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola, Petri Pekonen, Eero Aho, Pirjo Siiskonen, Pekka Pöyry) ja 2 ei ääntä (Satu Taavitsainen, Jarno Strengell). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.
- Pirjo Siiskonen esitti Petri Pekosen ja Jarno Strengellin kannattamana, että
  - Itäisen alueen koulu- ja päiväkotiratkaisu toteutetaan päivitetillä oppilas- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lapsiluvuilla

- kaupunki myy pienet metsälöt ja kaavoitetut rantatontit
- toteutetaan kartoitus kaupungin omista kaavoittamattomista rannoista
- kaupunginorkesterin osalta tulee selvittää joukkorahoitus, lipputulot, maakuntaorkesterin mahdollisuus sekä yhteistyö Lappeenrannan kanssa
- järjestetään henkilöstölle kilpailu säästö- ja kehittämiskohtaista
- kehittämisalustat otetaan tehokkaammin käyttöön
- Graniittitalo avataan uudelleen myyntikohteeksi

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pirjo Siiskosen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Tanja Hartonen, Heli Kauppinen) ja 9 ei ääntä (Armi Salo-Oksa, Raimo Heinänen, Pirkko Valtola, Eero Aho, Pirjo Siiskonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell, Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että Pirjo Siiskosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Heli Kauppinen esitti, ettei kaupunginorkesterin yt-neuvotteluiden käynnistämiseen johtavista toimista vaan asia jätetäin pöydälle ja ottaa asian käsittelyyn vasta, kun valtuustoryhmät ovat ehtineet neuvotella asiasta keskenään ja on nähtävissä, mikä valtuuston enemmistön kanta tulee todennäköisesti olemaan. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi. Heli Kauppinen jätti eriävän mielipiteen.

Lisäksi hallitus päätti käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaiset neuvottelut orkesterin ja lentokentän palvelutoiminnan lakkauttamisen liittyen.

Armi Salo-Oksa ja Eero Aho poistuivat kokouksesta tämän pykälän jälkeen.

### **Eriävä mielipide**

Satu Taavitsaisen eriävä mielipide:

Jätän eriävän mielipiteen, koska mielestäni on väärin leikata lapsilta, nuorilta, sivistyksestä ja kulttuurista. En hyväksy kaupunginorkesterin lakkauttamista, leikkauksia teatterin, musiikkiopiston ja Mikaelin avustuksiin, Rantakylän, Lähemäen ja Ristiinan avoimien varhaiskasvatusryhmien toiminnan supistamista, resurssilastenhoitajien ja kiertävien lastenhoitajien määrän pienentämistä, erityisvarhaiskasvatuksen avustajien määrän pienentämistä, perhepäivähoidon lakkauttamista, Peitsarin koulun oppilaiden siirtoa Lähemäen koululle Paukkulasta, perusopetuksen tuntikehyksen leikkausta, lukiokoulutuksesta leikkaamista, kansalaisopiston toiminnan supistamista ja maksujen korotusta, kirjaston aineisto- ja henkilöstörahojen leikkaamista, museoiden toiminnasta supistamista, yleisten kulttuuripalveluiden sulauttamista toiseen tulosalueeseen, yleisten kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen ja nuorisopalveluiden avustusten leikkaamista, raviradan pukuhuoneiden siivouksen lopettamista, oppisopimusrahojen leikkaamista, Otavan palvelupisteen siirtämistä Otaviaan, enkä alle 18-vuotiaiden liikuntapaikkojen maksujen nostamista.

Mielestäni Mikkeliissä voidaan leikata lentoliikenteen palveluverkosta ja lakkauttaa lentokenttä, jolla saadaan aikaan vuosittainen säästö n. 525 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

käyttötaloudessa. Mikkelistä on alle kolmen tunnin matka Helsinkiin ja meidän on keskityttävä tie- ja raideliikenteen kehittämiseen liikenneyhteyksien osalta. Mikkelin lentoasema on seisonut vuosikausia tyhjiään, koska reittiliikennettä ei ole ollut. On kuntalaisten veroeurojen tuhlaamista ylläpitää tyhjää lentokenttää. Kymmenessä vuodessa on jo tullut 5 miljoonan euron kustannukset. Mikkelillä ei ole tällaiseen varaa. Kaupunginhallituksen esittämä 100 000 euron vuosittainen säästö lentokenttään ei ole riittävä.

Mielestäni kaupungin taloutta ei tule tasapainottaa nitistämällä sivistustoimesta, vaan puuttamalla isoihin asioihin, kuten ostoihin, joista tulee säästää 5 %, joka tuottaisi n. 3 miljoonan euron säästön.

Lisäksi pitää hoitaa työllisyyttä paremmin ja saada kaupungin vastuulla olevan kuntakokeilun myötä työmarkkinatuen "sakkomaksu" pienenemään 2 miljoonaan euroon v. 2022 (säästö n. 1 miljoona euroa).

Lisäksi mielestäni kaupunginhallituksen tulee päättää ostokielto loppuvuodeksi 2021 kuluvan vuoden talouden tasapainottamiseksi. Vain talousjohtajan luvalla saisi ostaa mitään.

Heli Kauppisen eriävä mielipide:

Kaupunginhallituksen ei olisi pitänyt tehdä yt-neuvotteluiden käynnistämiseen johtavia päätöksiä, ennen kuin valtuustoryhmät ovat ehtineet neuvotella asiasta keskenään ja selvittää, mikä valtuuston enemmistön kanta tulee todennäköisesti olemaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 393**

### **Talousjohtajan virka**

MliDno-2021-3605

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Närhinen  
Maria.Narhinen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh Irtisanoutuminen talousjohtajan virasta - Siira Heikki

Talousjohtaja Heikki Siira on irtisanoutunut Mikkelin kaupungin talousjohtajan virasta 20.9.2021 saapuneella sähköpostilla.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan eron talousjohtajan virasta myöntää kaupunginhallitus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Heikki Siiralle eron talousjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 30.9.2021.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää antaa avointa virkaa hoitavalle talousjohtaja Tiia Tamlanderille virkamääräyksen hoitaa avointa virkaa 1.10.2021 lähtien ja tarvittaessa siihen asti kun hänelle on aiemmin annettu virkamääräys toimia talousjohtajan sijaisena eli 31.7.2022 asti. Edelleen kaupunginhallitus päättää, että viran täyttöprosessin käynnistäminen tuodaan erikseen hallituksen käsiteltäväksi alkuvuodesta 2022.

#### **Päätös**

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että tästä eteenpäin pöytäkirjantarkastajana toimii Jarno Strengell.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 394

### **Etelä-Savon pelastuslaitoksen ylipalomiehen viran muuttaminen viestintäsuunnittelijaksi**

MliDno-2021-3649

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Seppo Lokka

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Seppo.Lokka@espl.fi

HR-päällikkö, pelastusjohtaja

Etelä-Savon alueen pelastustoimen palvelutasopäätöksen mukaisesti pelastuslaitoksella tulee olla turvallisuusviestintää koordinoiva henkilö. Turvallisuusviestintä on osa tehtäväkuvaa kaikilla pelastuslaitoksen työntekijöillä ja viranhaltijoilla. Lisäksi alueen sopimuspalokunnat ovat tärkeä kumppani turvallisuusviestinnän käytännön toteutuksessa. Turvallisuusviestinnän tehokas suunnittelu, koordinointi ja toteutus edellyttää kuitenkin riittävää resurssointia

Pelastusjohtaja Seppo Lokka esittää, että Etelä-Savon pelastuslaitoksen ylipalomiehen (vakanssi 3928) avoinna oleva virka muutetaan 1.10.2021 lukien viestintäsuunnittelijan viraksi. Kelpoisuusvaatimukset viestintäsuunnittelijan virkaan pysyvät samoina, kuin ne ovat ylipalomiehen virkasuhteessa. Ylivalomiehen kelpoisuusvaatimus on kaupunginhallituksen päätös 20.5.2013 § 211 mukaan pelastusoppilaitoksessa suoritettu virkaa tai tehtävää vastaava tutkinto (pelastuslaki 379/2011 § 57), BC-luokan ajokortti sekä virkaa vastaava kuntoluokka. Kyseinen viranhaltija voi osallistua silloin tarvittaessa pelastuslain valvontatehtäviin ja muihin sellaisiin pelastusviranomaisen tehtäviin, joihin sisältyy julkisen vallan käyttämistä.

Esityksessä on todettu, että Etelä-Savon pelastuslaitoksella on tarve perinteisen pelastustoiminnan osalta laajempien virkatehtävien suorittamiseen sekä muuta virkatehtäviin liittyvää tehtävää. Erityisesti tarvetta on turvallisuusviestinnän koordinointiin liittyvät monimuotoisilla työtehtävillä.

Esityksen mukaan yksi ylivalomiehen viroista olisi syytä muuttaa viestintäsuunnittelijan viraksi. Koska pelastuslaitoksen päätoimiselle henkilöstölle kuuluu pelastuslain mukaisia lakisääteisiä tehtäviä, joissa edellytetään julkisen vallan käyttöä, on viestintäsuunnittelija virkasuhteinen tehtävä myös jatkossa.

Esityksen mukaan ylivalomiehen viran muuttamisen viestintäsuunnittelijan viraksi kustannusvaikutus on vuositasolla 8500 euroa. Virkanimikkeen muutoksen jälkeen virka julistetaan haettavaksi mahdollisimman pian, koska kyseisen viran työpanosta käytetään myös hyvinvointialueen valmistelussa.

Henkilöstöpalveluilla ei ole huomautettavaa Etelä-Savon pelastuslaitoksen esitykseen.

Viran muuttamisen osalta toimivalta on hallintosäännön luvun 6 § 54 mukaan kaupunginhallituksella. Hallintosäännön luvun 6 § 56 mukaan palvelukseen ottava viranomainen päättää tehtäväkohtaisesta palkasta kuultuaan henkilöstöjohtajaa ja ottaen huomioon ao. virka- ja työehtosopimuksen palkan määrittelyä koskevat määräykset, viran tai tehtävännimike, virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkahinnoittelukohta ja työn vaatavuuden arvioinnin mukainen vaatavuustaso.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esityksen mukaisesti muuttaa ylipalomiehen (vakanssi 3928) viran viestintäsuunnittelijaksi 1.10.2021 lukien. Viran kelpoisuusehtoihin ei tule muutosta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon pelastuslaitos/Seppo Lokka, henkiöstöpalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 395

### Paikallinen virka- ja työehtosopimus perusopetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta

MliDno-2021-3498

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Häkkinen  
sari.hakkinen@mikkeli.fi  
HR-päällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Paikallinen virkaehtosopimus tutor työn korvaaminen lukuvuosi 2021-2021

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen toimikunta on hyväksynyt 6.4.2021 valtuutuksen, jonka perusteella kunnat voivat tehdä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen peruskoulun tutoropettajan tutortyöhön käyttämän ajan korvaamisesta.

OVTES ei sisällä erillisiä, selkeitä määräyksiä peruskoulun tutortyön korvaamisesta. Annetun valtuutuksen perusteella kunta voi halutessaan sopia tutortyön korvaamisesta liitteenä olevan mallisopimuksen mukaisesti lukuvuodelle 2021–2022.

Sopiminen on vapaaehtoista ja vaatii sekä kunnan toimivaltaisen viranomaisen että JUKO:n luottamusmiehen hyväksynnän. Hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla liitteenä olevan mallin mukainen sopimus. Sopimus on otettava käyttöön sellaisenaan ilman sisällöllisiä muutoksia (mutta toimivaltaisten paikallisten OVTES:n neuvotteluosapuolten allekirjoituksilla). Allekirjoitettua sopimusta ei tarvitse lähettää KT Kuntatyönantajille.

Toimivaltainen viranomainen on Mikkelin kaupungion hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus. Hallintosääntö luku 5 toimielinten tehtävät ja toivallan jako kohta 15, jonka mukaan kaupunginhallitus hyväksyy virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanon ja suositussopimukset sekä päättää siitä, missä laajuudessa muut viranomaiset voivat päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista.

Sopimusta sovelletaan OVTES:n piirissä olevaan tutoropettajaan, joka tekee valtion 31.7.2021 päättyvän erityisavustuksen mukaista, digitaalisuutta opetuksessa hyödyntävää työtä. Sopimuksen sisältämät ehdot vastaavat pitkälti 1.11.2016 voimaan tullutta ja 31.7.2021 päättyvää pakottavaa erillistä virka- ja työehtosopimusta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä paikallisen sopimuksen tutor työn korvaamisesta perusopetuksessa. Sopimus on voimassa lukuvuoden 2021-2022 ajalla 1.8.2021-.31.7.2022.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstöpalvelut, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/ Seija Manninen, Sari  
Markus, Juko ry pääluottamusmies Mika Pirhonen, Meita palkkahallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 396

### Lausunnon antaminen kunnalliskanteluasiassa, rakennustarkastajan toiminta

MliDno-2021-2718

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka

Sari.Valjakka@mikkeli.fi

johtava rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Kh Selvitys- ja lausuntopyyntö kunnalliskanteluasiassa Itä Suomen aluehallintovirasto

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite Kh Selvitys rakennustarkastaja Hämmäläinen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite Kh Selvitys rakennustarkastaja Montonen Raimo

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Liite Kh Johtavan rakennustarkastajan lausunto kunnalliskanteluasiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Liite Kh Mikkelin kaupungin rakennusjärjestys

6 Liite Kh Rakennusjärjestyksen liite tarvitaanko lupa

7 Liite Kh Yleiskaavan merkinnät

8 Liite Kh Elyn vastaus

9 Liite Kh selvityspyyntö ja käyttökiellon määrääminen luvaton rakennus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

10 Liite Kh Kehotus- ja kuulemiskirje luvattomasta rakennuksesta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

11 Liite Kh Kantelijan vastaus selvityspyyntöön luvattomasta rakennuksesta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

12 Liite Kh keskustelu Lupapisteessä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

13 Liite Kh Sähköpostikeskustelu naapureiden kuulemisesta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rakennusvalvonnan kanssa asioinut kuntalainen on tehnyt Itä-Suomen aluehallintovirastoon kantelun, joka koskee rakennustarkastajan toimintaa kyseisen kuntalaisen sekä kahden muun kuntalaisen lupa-asioissa.

Aluehallintovirasto on pyytänyt Mikkelin kaupunginhallitusta hankkimaan selvitykset rakennustarkastaja Janne Hämmäläiseltä, rakennustarkastaja Raimo Montoselta ja mahdollisilta muilta asianosaisilta toimintansa osalta sekä antamaan niiden johdosta oman lausuntonsa.

Rakennustarkastajat Hämmäläinen ja Montonen sekä johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka rakennustarkastajien esimiehenä ovat antaneet omat lausuntonsa kantelun johdosta.

Kantelijan mukaan rakennustarkastaja ei ole vastannut hänen kyselyihinsä eikä antanut neuvontaa laiturin rakentamiseen ja siirrettävän saunarakennuksen käyttöön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

liittyvissä asioissa. Saatujen selvitysten mukaan kantelija on kuitenkin saanut vastaukset yhtä lukuun ottamatta kaikkiin todennettavissa oleviin kysymyksiinsä kohtuullisessa ajassa. Siirrettävän saunarakennuksen käyttöä ja sijoittamista koskevassa asiassa rakennustarkastaja ei ole kertonut sitä, että saunaksi rakennetun rakennuksen voisi muuttaa varastoksi poistamalla kiukaan ja savupiipun. Tällä ei olisi ollut merkitystä, koska rakennus oli sijoitettu sellaiseen paikkaan, jossa ei ole rakennusoikeutta kuin saunalle. Varastona rakennusta ei olisi voinut tuolle paikalle sijoittaa eikä tällaisella rakennuksella olisi voinut antaa rakennuslupaa. Naapurikunnasta saatu neuvo perustui puutteellisiin tietoihin.

Kantelija väittää, että kuntalaisia on kohdeltu eriarvoisesti lupahakemusten käsittelyssä. Esimerkiksi se, kuinka laajalta alueelta naapureita tulee kuulla lupahakemuksen yhteydessä, vaihtelee rakennuspaikan sijainnin ja olosuhteiden mukaan. Ranta-alueella rakentamisella saattaa olla vaikutusta laajemmalle alueelle kuin sisämaassa. Kantelijan tapauksessa kyse on ollut poikkeuksellisen suuren laiturin rakentamisesta. Tällainen laiturin vaikuttaa rantamaisemaan laajalla alueella. Rakennustarkastaja on tulkinut tässä elykeskuksen ohjetta ja vaatinut naapureiden kuulemista tavanomaista laajemmalti. Yhtenä perusteena tälle on ollut myös se, että kyseisellä alueella maanomistajien välillä on ollut riitaisuuksia jo aikaisemmin eikä tässä lupa-asiassa haluttu jättää sitä riskiä, että lupapäätös olisi valitusasteessa voinut kumoutua sillä perusteella, että joku tarvittava naapuri olisi jätetty kuulematta. Yleinen käytäntö rakennusvalvonnassa on ollut, että naapureita kuullaan mieluummin liian paljon kuin liian vähän. Tällöin päätökset eivät kaadu ainakaan muotovirheisiin. Asemapiirustus on yleensä tärkein naapurille kuulemisen yhteydessä esitettävä asiakirja, joten sen tulee olla kunnossa jo tässä vaiheessa.

Kanteluun liittyvän henkilön lomarakennuksen lupaprosessi on kestänyt normaalia kauemmin, koska rakentaminen on edellyttänyt poikkeamislupaa. Alkuperäiset suunnitelmat ovat olleet puutteellisia ja ristiriitaisia ja poikkeamisluvan tarvekin tuli ilmi vasta, kun hakija oli täydentänyt asiakirjoja ja rakennusoikeuden ylittyminen selvisi. Samasta syystä naapurit oli kuultava uudelleen. Poikkeamislupia käsitelleen viranhaltijan siirryttyä toisen työantajan palvelukseen johtava rakennustarkasta joutui vastaamaan myös poikkeamisluvista, mikä ruuhkautti niiden käsittelyä. Nämä seikat huomioiden käsittelyajan pituus ei ole ollut normaalista poikkeava.

Kanteluun liittyvän henkilön saunarakennuksen lupaprosessi hoitui nopeasti sen jälkeen, kun asiakirjat oli saatu kuntoon ja hakija saanut palkattua vaatimukset täyttävän suunnittelijan. Luvanhakijan ensimmäisiin kysymyksiin sähköisessä asiointipalvelussa olisi tullut vastata nopeammin kuin runsaan kuukauden päästä.

Mikkeli on pinta-alaltaan erittäin laaja kunta ja rakennusvalvonnan osalta se on jaettu toimialueisiin, joista kullakin on oma itsenäistä toimivaltaa käyttävä rakennustarkastaja.

Lupamenettelyn yhdenmukaistamiseksi on viime vuosina laadittu yhteisiä menettelytapaohjeita, viikoittaisessa toimistopalaverissa käsitellään asioita toiminnan yhtenäistämiseksi ja on laadittu toimintaohjekortteja tapausten tulkitsemiseen ja lisäksi lupa- ja valvontajaosto päätöksen mukaisesti Mikkeliissäkin noudatetaan valtakunnallisia topten-käytäntöjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Koko henkilökunta on sitoutunut yhteisiin käytänteisiin ja poikkeamisia sisältävät tai tavanomaista merkittävämmät rakennushankkeet käydään läpi työryhmässä, johon kuuluvat kaikki rakennustarkastajat sekä kaupunkisuunnittelun ja lupa- ja valvontajaoston edustajat.

Kun jokainen rakennuspaikka etenkin taajama-alueiden ulkopuolella on yksilöllinen ja jokainen rakennustarkastaja joutuu tulkitsemaan määräyksiä ja ohjeita omalla alueellaan, saattaa tulla tulkinnoissa kaikesta huolimatta erojakin. Tarkastaja voi tuoda asiat myös yhteiseen palaveriin ratkaisun löytymiseksi. Asiakaspalautteet käsitellään henkilöstön kanssa henkilökohtaisesti ja epäselvyydet selvitetään jokaisen tapauksen kohdalla erikseen. Asiakastytyväisyyskyselyjä on tehty ja tullaan jatkossakin tekemään.

Rakennusvalvonnan toimintaa on kehitetty syksyllä 2020 aloitetun ohjelman avulla. Henkilökuntaa on koulutettu teknisten ja hallinnollisten asioiden lisäksi asiakaspalvelussa ja koulutusta jatketaan.

Kuntaliitosten jälkeen oli pitkään havaittavissa, että liitoskuntien viranhaltijat epähuomiossa tai tietoisestikin noudattivat aiemmassa kunnassa olleita käytäntöjä ja toimintatapoja. Edelleenkin tulee tilanteita, joissa tällaisen alueen uusi rakennustarkastaja joutuu arvostelun kohteeksi, kun toimii sovittujen yhteisten sääntöjen mukaisesti eikä noudatakaan edeltäjänsä vanhaa tapaa. Vanhojen kuntarajojen mukaisista rajoista on luovuttu ja alueet on määritelty siten, että työkuorma tarkastajilla jakautuisi mahdollisimman tasaisesti. Valvonta-alue on laaja, joten aluevastuu on perusteltua työajan tehostamiseksi: käytetty matka-aika vähenee ja kuhunkin lupa-asiaan perehtyy vain yksi tarkastaja.

Yleisemminkin Mikkelin rakennusvalvonnassa on ollut suuria työpaineita. Erityisesti tämä korostui viime syksynä talvena, kun henkilövaihdosten takia useita virkoja oli yhtä aikaa täyttämättä ja niiden täytön jälkeen uusien viranhaltijoiden opastus satoi muun henkilökunnan työpanosta. Vaikka lupamäärät eivät ole vuosittain kasvaneet, on vaatimustaso koko ajan noussut niin, että rakennustarkastajat ovat joutuneet perehtymään entistä perusteellisemmin hankkeisiin ja vaatimaan myös entistä laajempia ja tarkempia selvityksiä hakijoilta. Tämä on luonnollisesti johtanut käsittelyaikojen pidentymiseen ja toisaalta myös siihen, että yhteydenotot asiakkaisiin ja vastausten antaminen sähköisessä asiointipalvelussa ovat joskus viivästyneet kohtuuttoman paljon. Suositussa lomarakennuskunnassa työpaine korostuu keväällä ja kesällä, kun lomarakentaminen on vilkkaimmillaan ja rakennusvalvonnan henkilökunnallakin on oikeus pitää vuosilomaa tänä aikana.

Työpainetta on pyritty purkamaan mm. keventämällä luvanvaraisuutta pienimpien rakennuskohteiden osalta rakennusjärjestyksen määräyksillä ja vähentämällä katselmusmääräyksiä, mutta ongelmaa ei ole saatu tällä poistettua. Tilannetta helpottamaan on perustettu määräaikainen lupainsinöörin virka, jonka toimenkuvassa tärkein osa tulee olemaan asiakkaiden neuvonta ja yhteydenpito heihin. Lupa-asiakirjojen ja vaatimusten selkeyttämiseksi kaupungin verkkosivuilla olevia ohjeita on päivitetty ja ohjeiden kehittämistä jatketaan. Lupaprosessia tulee myös sujuvoittamaan rakennusvalvonnan paperiarkiston digitointi sähköiseen muotoon, jolloin asiakas voi hankkia tarvittavat arkistoasiakirjat sähköisessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

muodossa milloin tahansa. Tämä vapauttaa henkilökunnan työaikaan muihin tehtäviin. Uusiutuvan lainsäädännön myötä mm. ilmoitusmenettelyn käytöstä tullaan luopumaan eikä rakennusvalvonnan resurssit kulu vähäisten hankkeiden käsittelyyn.

Mikkelin kaupunginhallitus katsoo, että saatujen selvitysten perusteella kantelu ei anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Ei ole havaittavissa, että kantelussa mainituissa tapauksissa asianosaisia olisi kohdeltu epäasiallisesti tai epätasapuolisesti tai että lupa-asioiden käsittelyssä olisi viivytelty tarpeettomasti.

Rakennusvalvonnan saamiin yhteydenottoihin vastaamisessa ja muussa yhteydenpidossa luvanhakijoihin ja muihin asianosaisiin on mm. henkilöresurssien riittämättömyyden takia ollut puutteita, jotka on tiedostettu ja joita on pyritty aktiivisesti korjaamaan.

Menettelytavoissa kunnan eri osissa ja eri viranhaltijoiden kesken on ollut eroavaisuuksia, joita ei voi hyväksyä, mutta tätäkin on jo korjattu aktiivisin toimenpitein.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen aluehallintovirastolle edellä olevan lausunnon rakennustarkastajan toimintaa koskevan kantelun johdosta.

### **Päätös**

Keskustelun aikana esittelijä muutti esityksestä kohtaa

"Mikkelin kaupunginhallitus katsoo, että saatujen selvitysten perusteella kantelu ei anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Ei ole havaittavissa, että kantelussa mainituissa tapauksissa asianosaisia olisi kohdeltu epäasiallisesti tai epätasapuolisesti tai että lupa-asioiden käsittelyssä olisi viivytelty tarpeettomasti."

muutetaan muotoon "Mikkelin kaupunginhallitus katsoo, että saatujen selvitysten perusteella kantelu ei anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Mikkelin kaupunginhallitus katsoo, että rakennusvalvonnan saamiin yhteydenottoihin vastaamisessa ja muussa yhteydenpidossa luvanhakijoihin ja muihin asianosaisiin on mm. henkilöresurssien riittämättömyyden takia ollut puutteita, jotka on tiedostettu ja joita on pyritty aktiivisesti korjaamaan. Menettelytavoissa kunnan eri osissa ja eri viranhaltijoiden kesken on ollut eroavaisuuksia, joita ei voi hyväksyä, ja tätä korjataan aktiivisin toimenpitein."

Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 66,20.04.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 87,25.05.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 132,07.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 397, 27.09.2021**

### § 397

## **Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle torisääntöön tehdystä valituksesta**

MliDno-2021-1672

### **Kaupunkiympäristölautakunta, 20.04.2021, § 66**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Torisääntö 2020

2 Liite Kyltk Torisääntö 2021

3 Liite Kyltk Mikkelin torikauppiat ry:n lausunto torisäännöstä 18.04.2021

Mikkelin kaupungin hallitustoria koskeva torisääntö on hyväksytty kaupunkiympäristölautakunnassa 21.4.2020 § 49, ja se on ollut voimassa 1.5.2020 alkaen.

Torisäännössä annetaan suositukset ja määräykset torikaupasta sekä torialueilla harjoitettavasta muusta toiminnasta. Torisääntö koskee myös kävelykadulla tapahtuvaa toimintaa. Torisäännön tarkoituksena on osaltaan sallia torialueella tapahtuvaa kehittämistoimintaa elinvoimaisuuden hyväksi.

Toripaikkavuokra määräytyy kaupunkiympäristölautakunnan vuosittain määräämän taksan mukaan.

Torisääntö - ja -taksa on lähetetty kommentoitavaksi Torikauppiasyhdistys ry:lle. Toritaksaan esitettiin senttien pyörityksiä siten, että käteis- ja korttimaksulla maksetut suoritukset ovat samansuuruisia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan torisäännön. Torisääntö tulee voimaan 1.5.2021.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Marita Hokkanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska ehdotus oli saanut paljon kritiikkiä torikauppiaiden taholta ja kauppiaita ei ollut kuultu riittävästi. Markku Himanen kannatti Hokkasen esitystä.

Julistettuaan keskustelun tältä osin päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja esitti asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Marita Hokkasen esitystä asian palauttamisesta uudellen valmisteltavaksi äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Jaakko Väänänen, Marja Kauppi, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Jaana Strandman, Vesa Himanen) ja 4 ei -ääntä (Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Lisäksi keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että torisäännöstä poistetaan kohta: 5.3 Yömyynti ja kohdasta 5.4 Yösäilytys: poistetaan lause: Lupa myönnetään vain torikartassa erikseen määritellylle alueelle. Kohta 3.1 muutetaan torikauppiasyhdistyksen lausunnon mukaiseksi. Kohta 8 Poikkeaminen muutetaan torikauppiasyhdistyksen lausunnon mukaiseksi.

Vesa Himanen kannatti Väänäsen ehdotusta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Marja Kauppi) ja 10 ei -ääntä (Jaakko Väänänen, Vesa Himanen, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Jaana Strandman, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi, että kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi oli tullut Jaakko Väänäsen esitys äänin 10-3.

Liitteenä oleva torisääntö hyväksytään Jaakko Väänäsen esittämin muutoksin.

Merkitään, että Mikkelin Torikauppiat ry:n lausunto torisäännöstä lisätään tämän pöytäkirjan liitteeksi.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 25.05.2021, § 87**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, Tarja Poikolainen, Juha Ruuth  
linda.asikainen@mikkeli.fi, tarja.poikolainen@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi  
palvelujohtaja, kaupunginlakimies, hallintopäällikkö

### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Torisääntö ltk päätös 25.5.2021
- 2 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus torisääntö ja toritaksa
- 3 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus torisääntö

Mikkelin Torikauppiat r.y on tehnyt oikaisuvaatimuksen kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä 20.4.2021 § 66, jolla on hyväksytty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin torisääntö. Mikkelin kaupungissa toimivana yhdistyksenä sillä on muutoksenhakuoikeus päätöksestä ja oikaisuvaatimus on tehty säädetyn määräajan kuluessa.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään, että kaupunkiympäristölautakunnan päätös kumotaan ja asia palautetaan lautakuntaan uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteenä on torisääntö siinä muodossa kuin lautakunta on sen hyväksynyt. Se ei siis ole vielä lainvoimainen, koska päätöksestä on tehty kaksi oikaisuvaatimusta.

Torikauppiasyhdistyksen oikaisuvaatimuksessa todetaan, ettei torisäännön kohdan 3.1 sisältö käy päätöksestä selville, kun päätöksessä sanotaan, että "kohta 3.1 muutetaan torikauppiasyhdistyksen lausunnon mukaiseksi". Tämä on kuitenkin ollut se muoto, jossa muutosehdostus on lautakunnassa tehty ja hyväksytty. Torikauppiasyhdistyksen lausunto on ollut sekä esityslistan että pöytäkirjan liitteenä ja siitä ksanotaan, että "tämä kohta pitää säilyttää tässä entisessä muodossa". Tämä tarkoittaa selkeästi sitä, että kyseinen torisäännön kohta tulee säilyttää samassa muodossa kuin se on vuonna 2020 lautakunnassa hyväksytty. Pöytäkirjanotteisiin ei ole liitetty torisääntöä vielä sellaisessa muodossa, johon nuo lautakunnan päätöksellä muutetut kohdat olisi kirjoitettu uusiksi, koska päätös ei ole lainvoimainen. Liitteenä olleeseen ehdotukseen lautakunnassa tehdyt muutokset näkyvät siis itse pöytäkirjan tekstistä. Päätöksestä ja liitteenä olleesta torikauppiasyhdistyksen lausunnosta lautakunnan päättämä torisäännön sisältö käy selville.

Samalla tavalla on kirjattu torisäännön kohta 8, jota myös muutettiin lautakunnan päätöksessä esityslistassa olevaan ehdotukseen verrattuna.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että Yömyynti -kohta (kohta 5.3.) tulisi palauttaa torisääntöön siinä muodossa, kuin se on ollut edellisessä torisäännössä. Tällöin kauppiaille olisi oikeus lopettaa yömyynti siltä päivältä, kun heillä myyntiin tarkoitettu tuotteet ovat loppuneet.

Vuonna 2020 hyväksytyssä torisäännössä tämä kohta on kuulunut näin:

Yömyyntilupaa haetaan kirjallisella hakemuksella torin ylläpitäjältä. Myönnetty lupa tarkoittaa, että torikauppias sitoutuu jatkamaan myyntiä illalla luvassa määrättyyn kellonaikaan saakka. Yömyynnin jälkeen myyntikojua tai -ajoneuvoa ei tarvitse siirtää yöksi pois torilta. Mikäli myyntiä ei jatketa luvassa määrättyyn aikaan saakka, on myyntipaikka tyhjennettävä. Lupa ei oikeuta pelkkään myyntilaitteen tai -ajoneuvon säilyttämiseen torilla normaalin myyntiajan jälkeen. Lupaehtoien rikkomisesta annetun huomautuksen jälkeen seuraa luvan peruuttaminen.

Uudessa ehdotuksessa oli kohtana 5.3 täsmälleen sama teksti, mutta lautakunnan päätöksellä se poistettiin torisäännöstä.

Oikaisuvaatimuksen mukaan torisäännön kohta 5.4 tuli aiemman kohdan, esitettyä kohtaa 5.3 vastaavan kohdan tilalle. Tämä ei pidä paikkaansa, vaan mainittu kohta 5.4 oli mukana jo esittelijän ehdotuksessa. Kokouksessa siitä päätettiin vain poistaa yksi lause: "Lupa myönnetään vain torikartassa erikseen määritellylle alueelle."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ilmeisesti asian käsittelyssä lautakunnassa on tapahtunut jonkinlainen väärinkäsitys yömyyntiä koskevan torisäännön kohdan osalta. Torikauppiat eivät ole toivoneet tuon kohdan poistamista torisäännöstä ja päätöstä voidaan korjata niin, että ehdotuksessakin ollut kohta 5.3 palautetaan torisääntöön samassa muodossa.

Tarkastuksessa on havaittu, että torisääntöön oli jäänyt myös yksi tekninen virhe. Kohtaan 3.1.1 tulee lisätä lause: "Jos myyntipaikka vuokrataan asiakaspaikkoja vaativaan yritystoimintaan, myyntipaikan hinta mukautetaan pinta-alansa suhteessa samaan hinnoitteluun, kuin mitä kahviopaikoilla toimivat yrittäjät maksavat paikoistaan." Tämä lisäys tarvitaan, jotta asiakaspaikkoja tarvitsevien myyjien kohtelua ei voisi tulkita kilpailulain vastaiseksi ja tällaisten myyntipaikkojen ja nimettyjen kahvilapaikkojen hinnoittelu olisi tasapuolista.

Toisen oikaisuvaatimuksen kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen 20.4.2021 § 66 on tehnyt yksityishenkilö, jolla on Mikkelin kaupungin jäsenenä muutoksenhakuoikeus. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyn määräajan kuluessa.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään poistamaan torisäännöstä lainvastaiset tekstit ja saattamaan torisääntö lainmukaiseksi.

Oikaisuvaatimuksen mukaan torisäännön kohta 2.2. ei ole lainmukainen.

Torisäännön 2.2. kohdassa lukee seuraavasti: "Poliittista, uskonnollista tai muuta vastaavaa aatteellista toimintaa sisältävät tilaisuudet tulee pääsääntöisesti sijoittaa muualle kuin varsinaiselle torialueelle."

Torisäännön määräyksen lainvastaisuutta perustellaan oikaisuvaatimuksessa ensisijaisesti yhdenvertaisuuslain säännöksillä. Vaatimuksen tueksi viitataan myös muuhun lainsäädäntöön ja kansainvälisiin sopimuksiin.

Yhdenvertaisuuslakiin johtaneen hallituksen esityksen (HE 19/2014) yksityiskohtaisissa perusteluissa lain soveltamisalaa koskevan 2 §:n kohdalla sivulla 55 todetaan:

"Ehdotetulla lailla suojataan luonnollisia henkilöitä. Jos oikeushenkilöiden taustalla olevien luonnollisten henkilöiden suojan tarve sitä edellyttää, voi laki kuitenkin tulla sovellettavaksi myös oikeushenkilöiden välisissä suhteissa (PeVL 11/2012 vp). Arvioitaessa yhdenvertaisuuslain mukaisen syrjintäkiellon soveltumista oikeushenkilöiden välisiin suhteisiin on olennaista, kuinka välittömästi esimerkiksi elinkeinonharjoittaja samaistuu yhtiöön ja sen toimintaan (syrjintälautakunnan lausunto 2009/3384)."

Torisäännössä kaikkea aatteellista toimintaa (ml. poliittiset puolueet) kohdellaan yhdenvertaisesti eikä poliittisia puolueita aseteta siinä huonompaan asemaan verrattuna muihin aatteellista toimintaa harjoittaviin tahoihin. Puolueita ei myöskään rajoiteta osallistumasta tapahtumiin torilla, vaan kyse on sijoittumisesta torilla. Puolueiden laissa tarkoittama suojan tarve ei edellytä sijoittumista torilla.

Poliittisten puolueiden taustalla olevien jäsenten suojan tarve ei edellytä lain soveltamista kaupungin ja puolueiden välisiin suhteisiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin torisääntöön tehdään seuraavat muutokset:

Torisääntöön lisätään kohta 5.3, joka kuuluu seuraavasti:

### 5.3 Yömyyntilupa

Yömyyntilupaa haetaan kirjallisella hakemuksella torin ylläpitäjältä. Myönnetty lupa tarkoittaa, että torikauppias sitoutuu jatkamaan myyntiä illalla luvassa määrättyyn kellonaikaan saakka. Yömyynnin jälkeen myyntikojuja tai -ajoneuvoa ei tarvitse siirtää yöksi pois torilta. Mikäli myyntiä ei jatketa luvassa määrättyyn aikaan saakka, on myyntipaikka tyhjennettävä. Lupa ei oikeuta pelkkään myyntilaitteen tai -ajoneuvon säilyttämiseen torilla normaalin myyntiajan jälkeen. Lupaehtojen rikkomisesta annetun huomautuksen jälkeen seuraa luvan peruuttaminen.

Kohdan 3.1.1 loppuun lisätään lause: "Jos myyntipaikka vuokrataan asiakaspaikkoja vaativaan yritystoimintaan, myyntipaikan hinta mukautetaan pinta-alansa suhteessa samaan hinnoitteluun, kuin mitä kahviopaikoilla toimivat yrittäjät maksavat paikoistaan."

Muilta osin torikauppiasyhdistyksen oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa torisääntöä tai palauttaa asiaa uudelleen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta päättää hylätä yksityishenkilön tekemän oikaisuvaatimuksen, koska kaupunkiympäristölautakunnan päätös ei ole yhdenvertaisuuslain eikä muunkaan lain vastainen. Päätös ei ole myöskään syntynyt väärässä järjestyksessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 132**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Valitus
- 2 Liite Kyltk Torisääntö 2021

Mikkeliläinen henkilö on tehnyt Itä-Suomen hallinto-oikeuteen valituksen Mikkelin kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä 25.5.2021 § 87, jolla hänen tekemänsä oikaisuvaatimus torisäännön hyväksymistä koskevasta lautakunnan päätöksestä 20.4.2021 § 66 on hylätty.

Hallinto-oikeus on kehottanut Mikkelin kaupunginhallitusta hankkimaan valituksen johdosta kaupunkiympäristölautakunnan lausunnon.

Valituksessa vaaditaan lautakunnan torisäännön hyväksymistä koskevan päätöksen kumoamista, koska valittaja pitää torisäännön kohtaa 2.2. lain vastaisena. Toisaalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

perusteluosassa vaaditaan hallinto-oikeutta velvoittamaan Mikkelin kaupunki poistamaan torisäännöstä lainvastaiset tekstit ja saattamaan torisäätö lain mukaiseksi sekä asettamaan torisäännön noudattaminen toimenpidekieltoon valitusasiana ratkaisuun saakka.

Valituksessa vedotaan mm. perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin, rikoslakiin, järjestyslakiin ja kokoontumislakiin sekä useisiin kansainvälisiin sopimuksiin, joiden valittaja katsoo kieltävän nyt kyseessä olevan torisäännön kohdan soveltamisen. Valittajan käsityksen mukaan kyseinen torisäännön kohta on syrjivä, koska se rajoittaa poliittisten, uskonnollisten ja vastaavien aatteellisten tilaisuuksien järjestämistä torilla.

Kaupunkiympäristölautakunta uudistaa oikaisuvaatimuksen johdosta tehdyssä päätöksessä esitetyt perustelut.

Kuten kaupunkiympäristölautakunta jo oikaisuvaatimuksen johdosta tekemässään päätöksessä on todennut, tällainen määräys ei ole syrjivä. Sama määräys on ollut Mikkelin kaupungin torisäännössä jo vuosia. Se on aikanaan liitetty torisääntöön, koska torikauppiat ja muut torilla toimivat yrittäjät pitivät myyntipaikkojensa läheisyydessä järjestettyjä poliittisia ja uskonnollisia tilaisuuksia heidän elinkeinoaan tai toimintaansa haittaavina. Tilaisuuksien katsottiin häiritsevän ja ärsyttävän niihin osallistumattomia asiakkaita ja ohjaavan näitä pois torilta tai niiden yrittäjien myyntipaikoilta, jotka olivat lähellä tilaisuuksia. Tori on kuitenkin ensisijaisesti tarkoitettu torikauppaa, kahvilatoimintaa ja niihin rinnastettavaa toimintaa varten. Kaupunki pyrkii tälläkin tavalla tukemaan perinteistä torikauppaa, joka on ehkä kahvilatoimintaa lukuun ottamatta vaikeuksissa.

Syrjinnästä tämän torisäännön soveltamisessa ei ole kyse. Sitä sovelletaan samalla tavalla kaikkiin poliittisiin tai uskonnollisiin tilaisuuksiin järjestäjästä riippumatta. Syrjiväksi toiminta voitaisiin katsoa silloin, jos esimerkiksi yhdelle puolueelle tai uskontokunnalle sallittaisiin tilaisuuden järjestäminen mutta toiselle ei. Tällaista erottelua torisäännön määräys ei mahdollista.

Määräys ei myöskään estä tällaisten tilaisuuksien järjestämistä. Mikkelisissä kaupunki on vakiintuneesti osoittanut poliittisille tai uskonnollisille tilaisuuksille paikkoja aivan ydinkeskustasta torin läheltä. Esimerkiksi vapun perinteiset puhetilaisuudet ovat olleet viereisessä Kirkkopuistossa ja markkinoiden aikana puolueille on järjestetty omat paikat torin viereisiltä kaduilta, jotka on suljettu ajoneuvoliikenteeltä.

Valituksessa väitetään, että torisääntö estää toripaikan vuokraamisen politiikassa toimivalle luonnolliselle henkilölle. Tämä on väärä käsitys. Kuka tahansa voi vuokrata toripaikan, mutta siinä ei torisäännön mukaan voi järjestää poliittista tai uskonnollista tilaisuutta. Jos joku vuokraa vaikkapa kirpputoripaikan, ei torisääntö estä häntä keskustelemasta asiakkaidensa kanssa myös politiikasta tai uskonnollista asioista, kunhan paikan tosiasiallinen käyttötarkoitus on muu kuin tällaisen tilaisuuden järjestäminen.

Torisäännön kohdan 2.2. ei voi katsoa syrjivän ketään eikä loukkaavan tasa-arvoa tai kenenkään oikeuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Edellä esitetyn ja oikaisuvaatimuksen johdosta tehdyssä päätöksessä esitettyjen perustelujen nojalla kaupunkiympäristölautakunta katsoo, ettei valitus anna aihetta kumota tai muuttaa kaupunkiympäristölautakunnan päätöstä. Torisäännön hyväksymistä koskevan päätöksen täytäntöönpanoa ei tule kieltää.

Valittajan oikeudenkäyntikuluvaatimus tulee hylätä perusteettomana ja yksilöimättömänä.

Koska valitus koskee vain hyväksytyn torisäännön yhtä kohtaa, kaupunkiympäristölautakunta voi päättää, että hyväksyttyä torisääntöä noudatetaan muilta osin. Valitus ei tule tämän johdosta hyödyttömäksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä olevan lausunnon toimitettavaksi edelleen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Samalla kaupunkiympäristölautakunta päättää, että sen 20.4.2021 § 66 kohdalla hyväksymää torisääntöä noudatetaan muilta kuin torisäännön kohdan 2.2. osalta. Torisäännön kohdan 2.2. sijaan noudatetaan lautakunnan 21.4.2020 § 49 kohdalla hyväksymän torisäännön samaa asiaa koskevaa määräystä, kunnes asiaa koskeva valitus on lainvoimaisesti ratkaistu.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 397**

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

### **Liitteet**

1 Liite Kh Valitus  
2 Liite Kh Torisääntö 2021

Kaupungin hallintosäännön 29 §:n 2 momentin 14-kohdan mukaan kaupungin lautakuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu

"- käyttää tehtäväalueensa puhevaltaa tuomioistuimissa ja hallintoviranomaisissa sekä antaa tehtäväaluettaan koskevat muut lausunnot ja esitykset ulkopuolisille tahoille, ellei muuten ole säädetty tai määrätty eikä asian laajuus tai vaikuttavuus edellytä kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston päätöstä ... "

Tässä asiassa ei ole muuta säädetty tai määrätty eikä asian laajuus tai vaikuttavuus edellytä kaupunginhallituksen päätöstä/lausuntoa, joten kaupunkiympäristölautakunnalla on itsenäinen toimivalta antaa lausunto omasta päätöksestä tehdystä valituksesta. Itä-Suomen hallinto-oikeus on kuitenkin pyynnön kohdistanut kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, että kaupunkiympäristölautakunnalla on itsenäinen toimivalta antaa asiassa lausunto. Kaupunginhallitus toimittaa kaupunkiympäristölautakunnan lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeuteen ja samalla toteaa, että se yhtyy siihen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Satu Taavitsainen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 91, 15.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 398, 27.09.2021**

**§ 398**

**Ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtyminen Etelä-Savon hyvinvointialueelle**

MliDno-2021-3461

**Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 15.09.2021, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöterveydenhuollon siirtyminen hyvinvointialueille

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta, (616/2021) eli ns. uudistuksen voimaantulolaki tuli voimaan 1.7.2021. Lain mukaan Suomeen muodostettiin hyvinvointialueet, joille siirretään kuntien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät.

Ympäristöterveydenhuollon osalta monialaisen maakunnan parlamentaarisessa selvityksessä 12.1.2021 yksimielisesti esitettiin ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämistä kunnilta hyvinvointialueille vuonna 2026. Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietinnössä StVM 16/2021 vp (julkaistu 15.06.2021) on kuitenkin esitetty, että voimaantulolain 65 §:ssä mahdollistettaisiin ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitaminen hyvinvointialueilla, jos alueen kaikki kunnat ovat tehneet sopimuksen tehtävän hoitamisesta ja osoittaneet hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävien järjestämisen edellyttämän täysimääräisen rahoituksen. Asia onkin kirjattu esityksen mukaisesti voimaantulolakiin § 65.

Asiaa on käsitelty myös Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen (vate) kokouksessa 1.9.2021, § 46 (liite 1). Kokouksessaan valmistelutoimielin päätti puoltaa Etelä-Savon alueen ympäristöterveydenhuollon liittämistä osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta heti vuoden 2023 alusta lukien. Asian eteenpäin saattamiseksi, valmistelutoimielin päätti pyytää asiasta kuntien kannanotot 4.10.2021 mennessä.

Maakunnallinen ympäristöterveydenhuolto mahdollistaa hyvän pohjan yhteistyölle maakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä Etelä-Savon tapauksessa tukisi myös maakuntastrategiassa mainittuja kehittämisen kärkiä etenkin ruuan ja veden osalta. Maakunnallinen ympäristöterveydenhuolto mahdollistaa myös hyvän yhteistyön edelleen kehittämisen hyvinvointialueen vastuulle siirtyvän pelastustoimen kanssa.

Maakunnan kokoinen yksikkö mahdollistaisi myös riittävän osaamisen, erikoistumisen ja toimintavarmuuden sekä olisi merkittävä ja näkyvä maakunnallinen toimija. Se antaa myös mahdollisuuden organisoida eläinlääkäripalvelut maakunnallisesti sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

vähentää haavoittuvuutta. Eläinlääkäripula on tällä hetkellä valtakunnallinen ongelma, minkä vuoksi eläinlääkäripalveluiden toimivuuden turvaaminen on erityisen tärkeä asia.

Etelä-Savon hyvinvointialueen ympäristöterveydenhuollon yksikkö käsittäisi noin 50 henkilötyövuoden työpanoksen. Ympäristöterveydenhuollon kustannukset Etelä-Savon kuntien alueella ovat vuosittain yhteensä 3,5–4 milj. euroa.

Ympäristöterveydenhuollon keskeisten lakien uudistuminen on myös parhaillaan meneillään. Uusi elintarvikelaki astui voimaan huhtikuussa ja osa muutoksista tulee voimaan 2022 alusta. Uuden terveydensuojelulain on tarkoitus tulla voimaan myös ensi vuoden alusta. Uudistettu eläinsuojelulaki eli laki eläintenhyvinvoinnista on tulossa lausuntokierrokselle. Lisäksi suuri merkitys eläinten omistajille ja kunnallisen eläinlääkintähuollon järjestämiselle tulee olemaan parhaillaan valmisteilla olevalla eläinlääkintähuoltolain uudistuksella.

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntömuutokset ajoittuvat pitkälti hyvinvointialueiden perustamisen aikaan. Ympäristöterveydenhuollon toimintojen mukauttaminen lakiuudistusten mukaisiksi olisi järkevää ja kustannustehokasta toteuttaa merkittävän organisaatiouudistuksen yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 398**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### **Liitteet**

- 1 Liite Kh Ympäristöterveydenhuollon siirtyminen hyvinvointialueille
- 2 Liite Kh Pöytäkirjan ote, Etelä-Savon väliaikainen valmistelutoimielin 1.9.2021
- 3 Liite Kh Selvitys mahdollisuudesta siirtää ympäristöterveydenhuolto Etelä-Savon hyvinvointialueelle 2023

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta säädetyn lain (616/2021) 65 §:n perusteella on mahdollista siirtää ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitaminen hyvinvointialueilla jo vuoden 2022 lopusta lukien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä edellyttää, että hyvinvointialueen kunnat ovat päättäneet viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2021 siirtää hyvinvointialueeseen kuuluvien kaikkien kuntien osalta ympäristöterveydenhuollon tehtävät hyvinvointialueen hoidettavaksi viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2022.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 15.9.2021 pidetyn kokouksen jälkeen on ympäristöpalveluidessa laadittu laajempi selvitys ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtämisestä Etelä-Savon hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Selvitys on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle, että Mikkelin kaupunki on mukana selvittämässä ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämisen mahdollisuutta Etelä-Savon hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Samalla kaupunginhallitus ilmoittaa, että mahdollinen siirto ei saa aiheuttaa Mikkelin kaupungin nykyisen kustannustason nousua.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että kaupungin varsinainen osallistuminen ratkaistaan erikseen vuoden 2021 loppuun mennessä, kun ko. selvitys on tehty.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.50.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 399

### Hallintosäännön muutos, erinäiset muutokset

MliDno-2021-2106

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth, Ari Liikanen

juha.ruuth@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintopäällikkö, hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosäätöön on tarve tehdä joitakin muutoksia ja täsmennyksiä.

Kaupunkiympäristölautakunnan nimi aiheuttaa epätietoisuutta ja väärinkäsityksiä, koska se sekoitetaan usein ympäristölautakuntaan. Nimi esitetään muutettavaksi kaupunkikehityslautakunnaksi. Tämä uusi nimi on looginen, koska lautakunnassa esittelijänä toimii kaupunkikehitysjohtaja.

Kaupunkikehityslautakunnan päätösvaltaan esitetään lisättäväksi uutena kohtana rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten määrääminen yleiskaavojen ja asemakaavojen laatimisen tai muuttamisen yhteydessä.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa ei ole määrätty sitä, mikä toimielin voi päättää rakennuskielloista ja toimenpiderajoituksista. Jos päätösvaltaa ei ole delegoitu, päätökset tekee kaupunginvaltuusto. Kyse on varsinaisen harvoin tarvittavista päätöksistä, joiden vaikutus on vain määräaikainen. Kielto tai rajoitus voidaan määrätä, kun yleis- tai asemakaavan laatiminen tai muuttaminen tulee vireille. Kielto tai rajoitus on voimassa enintään siihen saakka, kunnes kaava tai kaavamuutos on tullut voimaan. Useimmiten tämä tulee kyseeseen tilanteissa, joissa maanomistaja haluaa siirtää voimassa olevan kaavan mukaisen rakennusoikeuden eri kohtaan omalla kiinteistöllään. Määräaikaisella rakennuskiellolla voidaan asia järjestää niin, että maaomistaja voi saada poikkeamisluvan avulla rakennusluvan uuteen paikkaan, vaikka kaavamuutosprosessi on kesken ja samalla varmistetaan se, ettei kiinteistölle jää kaksinkertaista rakennusoikeutta kaavaprosessin ajaksi. Päätösvallan määrääminen kaupunkikehityslautakunnalle nopeuttaa myös maanomistajien mahdollisia rakennushankkeita tilanteissa, joissa rakennuskiellon ja poikkeamisluvan kautta rakennuslupa voidaan käsitellä ennen aikaa vievän kaavamuutoksen valmistumista.

Lupa- ja valvontajaostolla ei enää ole jätehuoltoon eikä yksityisteihin liittyviä tehtäviä ja päätösvaltaa, joten tätä koskevat maininnat poistetaan hallintosäännöstä.

Lupa- ja valvontajaoston päätösvaltaan lisätään jaoston tai sen toimialaan kuuluvien viranhaltijoiden päätöksiin perustuvista laskuista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaiseminen. Ilman tällaista määräystä tilanne olisi erikoinen, kun esimerkiksi rakennuslupapäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelisi jaosto, mutta samaa päätöstä koskevasta laskusta tehty oikaisuvaatimus menisi kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi. Luontevinta olisi, että jaosto käsittelisi tällaiset oikaisuvaatimukset samassa kokouksessa peräkkäin, jolloin päätökset olisivat yhteneväiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi ja tällaisten asioiden ilmoittamisesta on nykyisessä toimintasäännössä lähes samansisältöiset määräykset kahdessa eri kohdassa. Jälkimmäiset esitetään poistettavaksi tarpeettomina. Samalla oikaistaan § 48 toiseen kappaleeseen jäänyt kirjoitusvirhe, joka on aiheuttanut hämmennystä siitä, kenellä on oikeus päättää asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajalle ja tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle esitetään lisättäväksi läsnäolo- ja puheoikeus lupa- ja valvontajaoston ja Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa. Johtokunnan osalta tämä korvaa sen, että lautakunta on aiemmin erikseen nimennyt edustajansa johtokuntaan.

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

Sisällysluettelossa 33 § Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta muutetaan muotoon

### **33 § Kaupunkikehityslautakunnan erityinen toimivalta**

*Voimassa oleva muotoilu*

10 § Lautakunnat

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on 11 jäsentä.

Kaupunkiympäristölautakunnassa on 13 jäsentä.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupa- ja valvontajaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee 5 jäsentä ja valitsee jaostolle puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yksityistielain mukaisissa toimituksissa käsiteltävissä asioissa kokoonpano on jaoston puheenjohtaja ja kaksi jaoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä.

*Uusi muotoilu*

10 § Lautakunnat

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on 11 jäsentä.

**Kaupunkikehityslautakunnassa** on 13 jäsentä.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**Kaupunkikehityslautakunnassa** on lupa- ja valvontajaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee 5 jäsentä ja valitsee jaostolle puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

*Voimassa oleva muotoilu*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### 13 § Kaupungin liikelaitokset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisena toimii Mikkelin Vesiliikelaitos.

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkokoulutuksen ja tulevaisuudentutkimuksen sekä vapaan sivistystyön asiantuntemus. Yksi jäsenistä valitaan henkilöstön esityksestä. Kaupunginvaltuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan kahdeksan jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi kahdeksasta jäsenestä on Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluvan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen laitoksen henkilöstön esityksestä.

#### *Uusi muotoilu*

### 13 § Kaupungin liikelaitokset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. **Kaupunkikehityslautakunnan** alaisena toimii Mikkelin Vesiliikelaitos.

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkokoulutuksen ja tulevaisuudentutkimuksen sekä vapaan sivistystyön asiantuntemus. Yksi jäsenistä valitaan henkilöstön esityksestä. Kaupunginvaltuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan kahdeksan jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi kahdeksasta jäsenestä on Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluvan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen laitoksen henkilöstön esityksestä.

#### *Voimassa oleva muotoilu*

### 14 § Muut johtokunnat

Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

*Uusi muotoilu*

14 § Muut johtokunnat

Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.

**Kaupunkikehityslautakunnan** alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan.

*Voimassa oleva muotoilu*

17 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin henkilöstöorganisaatio jakautuu konserni- ja elinvoimapalveluiden, sivistyksen ja hyvinvoinnin sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueisiin.

Kaupungin toiminnot jaetaan palvelualueiksi, jotka jaetaan tulosalueisiin. Palvelualueet ja tulosalueet sijoitetaan toimielinten alaisuuteen. Kaupunginvaltuusto päättää palvelualuejaosta sekä määrittelee tulosalueet.

Tulosalueet voidaan jakaa toimielimen omalla päätöksellä eritasoisiin tulosityksiköihin.

Kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö sijoitetaan konserni- ja elinvoimapalveluihin ja eri toimielinten alaisuuteen palvelualueittain.

Palvelualueet ovat toimielinjaon mukaisesti seuraavat:

1. Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

Konserni- ja elinvoimajaosto

Etelä-Savon pelastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Tarkastuslautakunta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Kaupunkiympäristölautakunta

Mikkelin Vesiliikelaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lupa- ja valvontajaosto

Anttolan aluejohtokunta

Haukivuoren aluejohtokunta

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

Ristiinan aluejohtokunta

Suomenniemen aluejohtokunta

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, hyvinvoinnin edistämiseksi, taloudenhoidossa sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

Konserni- ja elinvoimapalvelut tukee ja luo edellytyksiä palvelualueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteuttamista.

Kaupunginjohtaja päättää konserni- ja elinvoimapalveluiden organisoimisesta sekä tehtävien- ja vastuunjaosta ellei tässä säännössä ole muuta määrättyä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävänä on palvelualueella koskevien lakien ja muiden säännösten nojalla tarjota laadukkaita varhaiskasvatus-, esiopetus-, perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluja sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluja.

Palvelualue edistää ja kehittää kaupungin asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä luo ja kehittää yhteistyömuotoja kaupunkiorganisaation ja kaupungin eri alueiden toimijoiden kesken kaupungin strategian mukaisten yhteisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tarkoituksena on kestävän kehityksen periaatteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä kaupungin elinvoimaisuuden kasvulle, asukkaiden terveelliselle ja viihtyisälle elämiselle sekä elinkeinoelämän kehittymiselle vastaamalla yhdyskuntarakenteen, toimintaympäristön ja alueiden käytön kehittämisestä, suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta.

Palvelualue huolehtii maanhankinnasta ja – luovutuksesta, kaavoituksesta, liikenne- ja liikennejärjestelmäsuunnittelusta, kiinteistön muodostuksesta, projektinjohtopalveluista, kunta- ja kiinteistötekniikasta rakentamis-, ylläpito- ja omaisuuden hallintapalveluista, rakennusvalvonnasta, pysäköinninvalvonnasta, asumis- ja kuljetuspalveluista, yksityistie- ja vesiosuuskunta-asioista, hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella, jäteviranomaispalveluista sekä maaseutu- ja lomituspalveluista.

*Uusi muotoilu*

17 § Henkilöstöorganisaatio

17 § Henkilöstöorganisaatio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupungin henkilöstöorganisaatio jakautuu konserni- ja elinvoimapalveluiden, sivistyksen ja hyvinvoinnin sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueisiin.

Kaupungin toiminnot jaetaan palvelualueiksi, jotka jaetaan tulosalueisiin. Palvelualueet ja tulosalueet sijoitetaan toimielinten alaisuuteen. Kaupunginvaltuusto päättää palvelualuejaosta sekä määrittelee tulosalueet.

Tulosalueet voidaan jakaa toimielimen omalla päätöksellä eritasoisiin tulosityksiköihin.

Kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö sijoitetaan konserni- ja elinvoimapalveluihin ja eri toimielinten alaisuuteen palvelualueittain.

Palvelualueet ovat toimielinjaon mukaisesti seuraavat:

1. Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

Konserni- ja elinvoimajaosto

Etelä-Savon pelastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Tarkastuslautakunta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

**Kaupunkikehityslautakunta**

Mikkelin Vesiliikelaitos

Lupa- ja valvontajaosto

Anttolan aluejohtokunta

Haukivuoren aluejohtokunta

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

Ristiinan aluejohtokunta

Suomenniemen aluejohtokunta

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, hyvinvoinnin edistämiseksi, taloudenhoidossa sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

Konserni- ja elinvoimapalvelut tukee ja luo edellytyksiä palvelualueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteuttamista.

Kaupunginjohtaja päättää konserni- ja elinvoimapalveluiden organisoimisesta sekä tehtävien- ja vastuunjaosta ellei tässä säännössä ole muuta määrättyä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävänä on palvelualueita koskevien lakien ja muiden säännösten nojalla tarjota laadukkaita varhaiskasvatus-, esiopetus-, perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluja sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluja.

Palvelualue edistää ja kehittää kaupungin asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä luo ja kehittää yhteistyömuotoja kaupunkiorganisaation ja kaupungin eri alueiden toimijoiden kesken kaupungin strategian mukaisten yhteisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tarkoituksena on kestävän kehityksen periaatteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä kaupungin elinvoimaisuuden kasvulle, asukkaiden terveelliselle ja viihtyisälle elämiselle sekä elinkeinoelämän kehittymiselle vastaamalla yhdyskuntarakenteen, toimintaympäristön ja alueiden käytön kehittämisestä, suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta.

Palvelualue huolehtii maanhankinnasta ja – luovutuksesta, kaavoituksesta, liikenne- ja liikennejärjestelmäsuunnittelusta, kiinteistön muodostuksesta, projektinjohtopalveluista, kunta- ja kiinteistötekniikkarakentamis-, ylläpito- ja omaisuuden hallintapalveluista, rakennusvalvonnasta, pysäköinninvalvonnasta, asumis- ja kuljetuspalveluista, yksityistie- ja vesiosuuskunta-asioista, hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella, jäteviranomaispalveluista sekä maaseutu- ja lomituspalveluista.

*Voimassa oleva muotoilu*

33 § Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta

Lautakunta päättää:

1. sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä,
2. suostumuksen antamisesta kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa,
3. kiinteän omaisuuden kiinnittämisestä sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta omaisuuden myynti-, osto- tai lunastushinnan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- taikka vaihtoarvon ollessa enintään 250 000 euroa sekä kaikkien aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien ja muiden rakennuspaikkojen uudelleen vuokraamisesta ja myymisestä,
4. rakentamattoman tontin vuokraoikeuden siirron hyväksymisestä,
  5. vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on vahingonkorvausvaatimuksen perusteella katsottava korvausvelvolliseksi myönnettävän vahingonkorvauksen ollessa yksittäisessä asiassa enintään 100 000 euroa,
  6. tonttien ja muiden rakennuspaikkojen sekä muiden maa-alueiden vuokraamisesta sekä lyhytaikaisesta rakennushankkeen suunnittelua varten tapahtuvasta rakennuspaikan varaamisesta,
  7. pidennyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä ja sopimussakon käyttämisestä,
  8. tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksymisestä,
  9. tonttirasitteiden perustamista, muuttamista tai poistamista koskevat asiat asemakaava-alueilla,
  10. maan tai rakennuksen omistajan suostumuksen antamisesta rasitteiden perustamiseen tai johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen sekä rasitteista sopimisesta,
  11. liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä, ellei toisin ole määrätty,
  12. katusuunnitelman tai katusuunnitelman muutoksen hyväksymisestä sekä kadunpitopäätöksen tekemisestä,
  13. liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitoon ja hylättyihin ajoneuvoihin liittyvistä viranomais tehtävistä,
  14. viher- ja lähivirkistysalueiden, lumen- ja maanläjitysalueiden sekä muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä,
  15. vahvistetun luonnonhoito- ja metsänkäyttösuunnitelman mukaisen puutavaran myynnistä,
  16. kadun nimen ja korttelin numeron muuttamisesta ja osoitenumeroinnin vahvistamisesta,
  17. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista hulevesien käsittelyä koskevista viranomaisasioista,
  18. kaupungin alueella toimivan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen,
  19. investointihankkeiden hyväksymisestä suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaisesti,
  20. pakkokeinojen käyttämisestä omalla palvelualueellaan lukuun ottamatta jaoston toimivaltaan kuuluvia asioita,
  21. asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvan toimivallankäytämisestä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

22. maankäyttösopimuksista, kun sopimuskorvauksen tai sopimuksen arvo on enintään 250 000 euroa,
  23. yksityisteiden avustusten jakoperusteista sekä yksityisteiden kunnossapidon ja parantamisen avustusten jakamisesta,
  24. muun alemman tieverkon osalta kaupungin osuudesta suunnittelu-, rakentamis- ja parantamiskustannuksiin kaupunginvaltuuston osoittamien määrärahojen puitteissa,
  25. kaupungin suostumuksesta asettaa pysyvän liikenteen ohjauslaite yksityisteille,
  26. vesihuoltoavustusten myöntämisestä sekä
  27. käyttää asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvaa toimivaltaa,
  28. jätehuoltomääräysten hyväksymisestä,
  29. jätetaksan hyväksymisestä ja sen mukaisten maksujen määräämisestä, kohtuullistamisesta ja maksuja koskevista muistutuksista,
  30. pysäköinninvalvonnan yleistä järjestelyä koskevista asioista poliisipiirinpäällikköä kuultuaan,
  31. esityksen tekemisestä pysäköintivirhemaksun muuttamiseksi
  32. aluejohtokuntien kehityssuunnitelmien mukaisesti elinvoimaa edistäviin strategiaan kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta.
- Kaupunkiympäristölautakunta toimii kaupungin jätehuoltoviranomaisena muiden kuin §:ssä 34 mainittujen asioiden osalta.

#### *Uusi muotoilu*

### **33 § Kaupunkikehityslautakunnan erityinen toimivalta**

Lautakunta päättää:

1. sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä,
2. suostumuksen antamisesta kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa,
3. kiinteän omaisuuden kiinnittämisestä sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta omaisuuden myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa enintään 250 000 euroa sekä kaikkien aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien ja muiden rakennuspaikkojen uudelleen vuokraamisesta ja myymisestä,
4. rakentamattoman tontin vuokraoikeuden siirron hyväksymisestä,
5. vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on vahingonkorvausvaatimuksen perusteella katsottava korvausvelvolliseksi myönnettävän vahingonkorvauksen ollessa yksittäisessä asiassa enintään 100 000 euroa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

6. tonttien ja muiden rakennuspaikkojen sekä muiden maa-alueiden vuokraamisesta sekä lyhytaikaisesta rakennushankkeen suunnittelua varten tapahtuvasta rakennuspaikan varaamisesta,
7. pidennyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä ja sopimussakon käyttämisestä,
8. tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksymisestä,
9. tonttirasitteiden perustamista, muuttamista tai poistamista koskevat asiat asemakaava-alueilla,
10. maan tai rakennuksen omistajan suostumuksen antamisesta rasitteiden perustamiseen tai johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen sekä rasitteista sopimisesta,
11. liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä, ellei toisin ole määrätty,
12. katusuunnitelman tai katusuunnitelman muutoksen hyväksymisestä sekä kadunpitopäätöksen tekemisestä,
13. liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitoon ja hylättyihin ajoneuvoihin liittyvistä viranomaistehtävistä,
14. viher- ja lähivirkistysalueiden, lumen- ja maanläjitysalueiden sekä muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä,
15. vahvistetun luonnonhoito- ja metsänkäyttösuunnitelman mukaisen puutavaran myynnistä,
16. kadun nimen ja korttelin numeron muuttamisesta ja osoitenumeroinnin vahvistamisesta,
17. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista hulevesien käsittelyä koskevista viranomaisasioista,
18. kaupungin alueella toimivan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen,
19. investointihankkeiden hyväksymisestä suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaisesti,
20. pakkokeinojen käyttämisestä omalla palvelualueellaan lukuun ottamatta jaoston toimivaltaan kuuluvia asioita,
21. asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvan toimivallankäytämisestä,
22. maankäytösopimuksista, kun sopimuskorvauksen tai sopimuksen arvo on enintään 250 000 euroa,
23. yksityisteiden avustusten jakoperusteista sekä yksityisteiden kunnossapidon ja parantamisen avustusten jakamisesta,
24. muun alemman tieverkon osalta kaupungin osuudesta suunnittelu-, rakentamis- ja parantamiskustannuksiin kaupunginvaltuuston osoittamien määrärahojen puitteissa,
25. kaupungin suostumuksesta asettaa pysyvän liikenteen ohjauslaite yksityisteille,
26. vesihuoltoavustusten myöntämisestä sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

27. käyttää asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvaa toimivaltaa,
28. jätehuoltomääräysten hyväksymisestä,
29. jätetaksan hyväksymisestä ja sen mukaisten maksujen määräämisestä, kohtuullistamisesta ja maksuja koskevista muistutuksista,
30. pysäköinninvalvonnan yleistä järjestelyä koskevista asioista poliisipiirinpäällikköä kuultuaan,
31. esityksen tekemisestä pysäköintivirhemaksun muuttamiseksi
32. aluejohtokuntien kehityssuunnitelmien mukaisesti elinvoimaa edistäviin strategisiin kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta,
- 33. rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten määräämisestä yleiskaavojen ja asemakaavojen laatimisen tai muuttamisen yhteydessä.**

**Kaupunkikehityslautakunta** toimii kaupungin jätehuoltoviranomaisena.

*Voimassa oleva muotoilu*

34 § Lupa- ja valvontajaoston erityinen toimivalta

Lupa- ja valvontajaosto päättää:

1. toimialaansa kuuluvista viranhaltijan päättämistä asioista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisemisesta,
2. toimialaansa kuuluvien pakkokeinojen käyttämisestä,
3. rakennustarkastajien välisestä toimivallan jaosta,
4. rakennus-, toimenpide- ja purkamislupien myöntämisestä ja lupien voimassaolon pidentämisestä,
5. vähäisten poikkeamisten myöntämisestä ja töiden aloittamisoikeudesta lupien yhteydessä,
6. maisematyölupien myöntämisestä,
7. rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta,
8. yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
9. naapurin alueen käyttämisestä rakennustyötä tai muuta toimenpidettä varten, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
10. rakennustyön keskeyttämistä koskevan päätöksen voimassa pitämisestä,
11. muista kunnan rakennusvalvontaviranomaisen päätettäväksi säädetyistä asioista,
12. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamisluvista ja suunnittelutarveratkaisuksista,
13. yksityistielain mukaan tielautakunnan päätettäväksi kuuluvista asioista,
14. muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lupa- ja valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena sekä jätehuoltoviranomaisena.

*Uusi muotoilu*

Lupa- ja valvontajaosto päättää:

1. toimialaansa kuuluvista viranhaltijan päättämistä asioista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisemisesta,
2. toimialaansa kuuluvien pakkokeinojen käyttämisestä,
3. rakennustarkastajien välisestä toimivallan jaosta,
4. rakennus-, toimenpide- ja purkamislupien myöntämisestä ja lupien voimassaolon pidentämisestä,
5. vähäisten poikkeamisten myöntämisestä ja töiden aloittamisoikeudesta lupien yhteydessä,
6. maisematyölupien myöntämisestä,
7. rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta,
8. yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
9. naapurin alueen käyttämisestä rakennustyötä tai muuta toimenpidettä varten, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
10. rakennustyön keskeyttämistä koskevan päätöksen voimassa pitämisestä,
11. muista kunnan rakennusvalvontaviranomaisen päätettäväksi säädetyistä asioista,
12. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveratkaisuista,

**13. tässä pykälässä lueteltuihin päätöksiin perustuvista laskuista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisemisesta**

14. muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lupa- ja valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.

*Voimassa oleva muotoilu*

48 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

*Uusi muotoilu*

48 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää **lautakunnan ja sen** puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

**Jos asia on päätetty ottaa sekä lautakunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.**

*Voimassa oleva muotoilu*

50 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

*Uusi muotoilu*

50 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

**Liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.**

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen, lautakunnan **tai johtokunnan** puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

*Voimassa oleva muotoilu*

141 § Läsnäolo toimitielinten kokouksissa

Kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen päättämällä henkilöillä.

Muiden toimitielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimitielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitielin.

Johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa asianomaisen johtokunnan päätöksellä 15 vuotta täyttäneelle henkilölle.

*Uusi muotoilu*

141 § Läsnäolo toimitielinten kokouksissa

Kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen päättämällä henkilöillä.

Muiden toimitielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimitielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa.

**Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lupa- ja valvontajaoston sekä Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa.**

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan kokouksissa.**

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitielin.

Johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa asianomaisen johtokunnan päätöksellä 15 vuotta täyttäneelle henkilölle.

*Voimassa oleva muotoilu*

154 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnanotto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

*Uusi muotoilu*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

(154 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnanotto-oikeus) **Poistetaan**

*Voimassa oleva muotoilu*

155 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto- oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

*Uusi muotoilu*

(155 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen) **Poistetaan**

*Voimassa oleva muotoilu*

162 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetun osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin, 68 €.
4. Oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä ja oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta kaupunginvaltuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginvaltuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla.

Soveltamisohje

Jos toimielimen määräysten mukaan koolle kutsuttua kokousta ei saada päätösvaltaiseksi jäsenten vähälukuisuuden vuoksi, maksetaan kokouspalkkio paikalle tulleille jäsenille.

Kaupunginvaltuutetuille ja kutsutuille varavaltuutetuille sekä kaupunginhallituksen varsinaisille ja kutsutuille varajäsenille, jotka osallistuvat kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen koolle kutsumaan seminaari- tai informaatiotilaisuuteen, maksetaan kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti.

Palkkio-oikeus on myös lautakuntien koolle kutsumien seminaari- tai informaatiotilaisuuksien osalta. Lautakuntien jäsenillä ja kutsutuilla varajäsenillä on oikeus palkkioon lautakuntien omien seminaari- ja informaatiotilaisuuksien osalta. Luottamushenkilölle, joka osallistuu Mikkelin kaupungin järjestämään koulutustilaisuuteen vähintään kahden tunnin ajan, maksetaan koulutuspäivältä kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti. Valtuuston seminaari- tai informaatiotilaisuuteen kutsutaan valtuustoryhmien ilmoittaman määrän mukaisesti varavaltuutettuja riippumatta siitä, vaikka kaikki valtuutetut osallistuisivat.

*Uusi muotoilu*

162 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetun osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin, 68 €.
4. Oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä ja oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta kaupunginvaltuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginvaltuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Lautakunnan puheenjohtajalle maksetaan jaoston tai johtokunnan kokoukseen osallistumisesta sama palkkio kuin jaoston tai johtokunnan jäsenelle.**

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla.

Soveltamisohje

Jos toimielimen määräysten mukaan koolle kutsuttua kokousta ei saada päätösvaltaiseksi jäsenten vähälukuisuuden vuoksi, maksetaan kokouspalkkio paikalle tulleille jäsenille.

Kaupunginvaltuutetuille ja kutsutuille varavaltuutetuille sekä kaupunginhallituksen varsinaisille ja kutsutuille varajäsenille, jotka osallistuvat kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen koolle kutsumaan seminaari- tai informaatiotilaisuuteen, maksetaan kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti.

Palkkio-oikeus on myös lautakuntien koolle kutsumien seminaari- tai informaatiotilaisuuksien osalta. Lautakuntien jäsenillä ja kutsutuilla varajäsenillä on oikeus palkkioon lautakuntien omien seminaari- ja informaatiotilaisuuksien osalta. Luottamushenkilölle, joka osallistuu Mikkelin kaupungin järjestämään koulutustilaisuuteen vähintään kahden tunnin ajan, maksetaan koulutuspäivältä kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti. Valtuuston seminaari- tai informaatiotilaisuuteen kutsutaan valtuustoryhmien ilmoittaman määrän mukaisesti varavaltuutettuja riippumatta siitä, vaikka kaikki valtuutetut osallistuisivat.

*Voimassa oleva muotoilu*

165 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 3.375 €
- kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat 1.970 € • kaupunginhallituksen puheenjohtaja 4.350 €
- kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat ja Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja 2.025 €
- kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joiden aikana vuosipalkkioon oikeutettu on ollut estynyt hoitamaan tehtävänsä.

Soveltamisohje

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuosipalkkioon sisältyy mm. seuraavat:

- korvaus kokouksiin valmistautumisesta
- asioihin perehtymisestä - asioiden tiedottamisesta
- kuntalaisten yhteydenotoista tai kuntalaistapaamiset
- neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota
- onnittelukäynnit
- tutustumismatkat
- vierailut
- puheenjohtajien palaverit
- edustustilaisuuksiin osallistuminen ja muihin tilaisuuksiin osallistuminen, ellei edellä mainittuihin tilaisuuksiin ole erikseen toimielimen päätöksellä henkilöä nimetty.

Edellä mainituista tilaisuuksista maksetaan matkakorvaukset.

Ansionmenetyksen korvaamisesta on määräykset kohdassa § 169.

#### *Uusi muotoilu*

#### 165 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 3.375 €
- kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat 1.970 € • kaupunginhallituksen puheenjohtaja 4.350 €
- kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat ja Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja 2.025 €
- kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, **kaupunkikehityslautakunnan**, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joiden aikana vuosipalkkioon oikeutettu on ollut estynyt hoitamaan tehtäväänsä.

#### Soveltamisohje

Vuosipalkkioon sisältyy mm. seuraavat:

- korvaus kokouksiin valmistautumisesta
- asioihin perehtymisestä - asioiden tiedottamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- kuntalaisten yhteydenotoista tai kuntalaistapaamiset
- neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota
- onnittelukäynnit
- tutustumismatkat
- vierailut
- puheenjohtajien palaverit
- edustustilaisuuksiin osallistuminen ja muihin tilaisuuksiin osallistuminen, ellei edellä mainittuihin tilaisuuksiin ole erikseen toimielimen päätöksellä henkilöä nimetty.

Edellä mainituista tilaisuuksista maksetaan matkakorvaukset.

Ansionmenetyksen korvaamisesta on määräykset kohdassa § 169.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosäätöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.11.2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 336, 23.08.2021**

**Kaupunginhallitus, § 349, 30.08.2021**

**Kaupunginhallitus, § 363, 06.09.2021**

**Kaupunginhallitus, § 400, 27.09.2021**

#### **§ 400**

### **Mikkelin kaupungin edustajat Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtiökokouksissa 2021-2025**

MliDno-2021-2473

#### **Kaupunginhallitus, 23.08.2021, § 336**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan

"Jäsenkunnat käyttävät yhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät kumpikin enintään 3 edustajaa.

Kaupungin äänimäärä jaetaan tasan kokouksessa läsnä olevien kaupungin edustajien kesken.

Edustajien valinnasta tulee ilmoittaa kirjallisesti yhtymän hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on äänioikeutetun edustajan esitettävä kokouksessa kaupungin antama valtuutus kaupungin äänioikeuden käyttämisestä."

Edelleen perussopimuksen 23 §: mukaan

"Yhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka yhtymäkokous asettaa jäsenkuntien kaupunginvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakuntaan jäsenkuntien kaupunginhallitukset nimeävät edustajia seuraavasti: Mikkelin kaupunki 2 edustajaa ja Savonlinnan kaupunki 1 edustaja.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien toimivallasta ja tehtävistä määrätään lakien ja asetusten lisäksi tarkemmin yhtymän hallintosäännössä."

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2021-2025 kolme (3) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää yhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokouksiin Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 349**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 8/2021 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

-----

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

**Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.**

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia *kunnan toimielimiä* lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu **riittävästi kummankin sukupuolen edustajia**, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002 T 931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön määräyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä. Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) – 2 (naisia/miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.8.2021 seuraavaa:

"Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen Etelä-Savon kampuskiinteistöjen yhtymäkokoukseen Matias Kvistin ja hänelle varahenkilöksi Kalle Niemisen, Raili Pöyryn ja hänelle varahenkilöksi Suvi Kähkösen-Valtola, Kirsi Olkkosen ja hänelle varahenkilöksi Katriina Noposen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi edustajikseen kampuskiinteistöjen tarkastuslautakuntaan Pertti Anttosen ja hänelle varahenkilöksi Jarmo Häkkisen sekä Keijo Siitarin. Lisäksi kaupunginhallitus esitti puheenjohtajaksi Keijo Siitaria ja varapuheenjohtajaksi Pertti Anttosta."

Kaupunginhallituksen päätös tarkastuslautakunnan varsinaisista jäsenistä ei vastaa tasa-arvolain vaatimuksia. Lisäksi kaupunginhallitus ei nimennyt Keijo Siitarille varajäsentä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

---

**Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 363**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Poikolainen  
tarja.poikolainen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Tasa-arvolain 4 a §:n vaatimus koskee Mikkelin nimeämiä jäseniä, minkä vuoksi kahdesta varsinaisesta jäsenestä toisen oltava nainen ja toisen mies. Sama vaatimus koskee myös varajäseniä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

---

**Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 400**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 306,09.08.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 113,16.08.2021**  
**Ristiinan aluejohtokunta, § 29,08.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 401, 27.09.2021**

**§ 401**  
**Ristiinan aluejohtokunnan vaali 2021-2025**

MliDno-2021-1589

**Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 306**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Ristiinan aluejohtokunta 23.6.2021
- 2 Liite Kh Ristiinan ajk, Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Ristiinassa on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Ristiinan aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Ristiinan alueella ei ole tehty erillistä esitystä puheenjohtajasta tai varapuheenjohtajasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee aluejohtokuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 113**

### Liitteet

- 1 Liite Kv Ristiinan aluejohtokunta 23.6.2021
- 2 Liite Kv Ristiinan ajk, Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä
- 3 Liite Kv Äänestysluettelo

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee aluejohtokuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Kirsi Olkkonen esitti valtuutettu Jaakko Väänäsen kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Lisäksi valtuutettu Satu Taavitsainen esitti Petri Tikasta varapuheenjohtajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Kirsi Olkkosen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 16 jaa ääntä, 33 ei ääntä ja 2 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Merkitään, että äänestyluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 3.

---

### Ristiinan aluejohtokunta, 08.09.2021, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tanja Pöyry  
tanja.poyry@mikkeli.fi  
palvelukoordinaattori

Mikkelin kaupungin hallintosäännössä todetaan aluejohtokuntien osalta seuraavaa:

*"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."*

Ristiinan aluejohtokunta tekee esityksen uuden aluejohtokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Esitys uuden aluejohtokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijä esitti puheenjohtajaksi Hannu Korhosta ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkasta.

Hyväksyttiin.

---

### Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 401

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Liitteet

1 Liite Kh Ristiinan aluejohtokunta 8.9.2021

2 Liite Kh Ristiinan ajk, Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä

Ristiinan aluejohtokunta on kokoontunut 8.9.2021 jossa aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Hannu Korhosta ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Hannu Korhosen ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikasen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 57, 26.04.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 197, 10.05.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 88, 26.08.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 402, 27.09.2021**

**§ 402**

**Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi**

MliDno-2021-1855

**Kaupunginvaltuusto, 26.04.2021, § 57**

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 26.4.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavia henkilöitä eli nepsyjä ovat he, joilla on esimerkiksi ADHD, ADD, Asperger, autismikirjon häiriö, Tourette tai kehityksellinen kielihäiriö. Nepsyypirteisiä henkilöitä arvellaan olevan jopa 10 – 20 prosenttia väestöstä. Pelkästään ADHD-oireisia 6-18-vuotiaita arvioidaan olevan noin 3-7 prosenttia. Nepsyt ovat useimmiten näkymättömästi vammaisia henkilöitä, sillä diagnoosi ei välttämättä näy lainkaan ulospäin, mutta silti tarkkaavuuden, hahmottamisen ja toiminnanohjauksen ongelmat aiheuttavat henkilöille toimintarajoitteita, joihin he tarvitsevat tukea, ohjausta ja kuntoutusta. Tällä hetkellä monet heistä ovat väliinputoajia Mikkelin kaupungin ja Essoten antamissa palveluissa sekä työelämässä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungissa tehdään NÄE NEPSY -ohjelma, jolla neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien henkilöiden ja heidän läheistensä asemaa parannetaan erityisesti varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, toisella asteella, kaupungin nuorisotyössä, Essoten palveluissa sekä kaikessa harrastustoiminnassa, jota kaupunki rahoituksellaan tukee. Ohjelmaan tulee kirjata keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet sekä palvelut ja tukimuodot neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien henkilöiden ja heidän läheistensä hyvinvoinnin ja oikeuksien edistämiseksi.

Mikkelissä 26.4.2021

Satu Taavitsainen, SDP  
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,  
Raine Lehtonen, Petri Pekonen, Jatta Juhola,  
Jaana Vartiainen, Mali Soininen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 197**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 88**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa henkilöstölle on tarjottu sekä yksittäisiä erittäin laadukkaita koulutuspäiviä valtuustoaloitteessa mainituista nepsyasioista useina vuosina että pitkäkestoista nepsyvalmentajakoulutusta. Viimeisimmät koulutukset vuosina 2021 ja 2019, joihin osallistunut satoja henkilöitä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityisopettajat ovat käyneet pitkäkestoisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen (18 lähiopetuspäivää). Perusopetuksen opettajille ja ohjaajille on jo useina vuosina tarjottu samaa neuropsykiatrisen valmentajan koulutusta. Vuosittain on koulutettu n. 24 henkilöä ja yhteensä koulutettuja tai koulutuksessa olevia on n. 120 henkilöä eli noin 25 % perusopetuksen vakinaisesta henkilöstöstä. Näillä keinoilla lisätään tietoa ja osaamista erilaisten oppijoiden kohtaamiseen opetus- ja kasvatustyössä. Tukena on myös oppilashuoltohenkilöstö. Varsinaisen diagnosoinnin ja kuntoutuksen järjestää terveydenhuolto.

Essoten johdolla yhteistyössä Mikkelin kaupungin kanssa on laadittu ja päivitetty nepsy-hoitopolkuohjeistus. Essote vastaa sen viestinnästä alueellaan myös kuntiin.

Näe nepsy -ohjelma on nimikkeenä osuva, mutta se on jo käytössä muualla, muussa tarkoituksessa: <https://naenepsy.fi/tiimi/> eli pirkanmaalaisten vanhempien kokemusasiantuntijuussivuston nimenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä mainitun selvityksen "Neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi" - valtuustoaloitteeseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 402**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Esittelijä täydensi esitystä siten, että tämän valtuustoaloitteen sisältö otetaan huomioon valtuuston strategian laadinnassa.

Esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 39, 15.03.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 132, 22.03.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 89, 26.08.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 403, 27.09.2021**

**§ 403**

**Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**

MliDno-2021-1213

**Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 39**

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus antaa myös muuna kuin lähiopetuksena annettavassa perusopetuksessa kaikille oppilaille maksuton aterian. Aterian tarjoaminen ei lähtökohtaisesti tarkoita ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Huoltajan suostumuksella vaihtoehtona aterialle voi kuitenkin olla ruokatarvikekassin antaminen. Ateriaa ei voi korvata rahallisella avustuksella, eikä aterian antaminen voi perustua tarveharkintaan.

Lukiolaisille kuuluu lähiopetuksessa ollessaan maksuton päivittäinen ruokailu. Lukiolaisten ruokailuun on varattu rahat kaupungin budjetissa. Ei ole oikein, jos lukiolaisille ei anneta ruokaa etäkoulun aikana. Koulusta annettava ruoka vahvistaa myös lukiolaisten turvallisuudentunnetta ja luo uskoa koronakriisin jälkeiseen tulevaisuuteen.

Etäkoulun aikana perheillä menee tavallista enemmän rahaa ruokaan. Monissa perheissä on ollut lomautuksia ja irtisanomisia. Ruoka on tarpeen myös niille lapsiperheille, joissa on lukiolaisia.

Lisäksi Mikkelin on tärkeä kehittää ruokakassien jakelua ja ottaa huomioon pitkät välimatkat ja etäisyyksien aiheuttamat hankaluudet kassien noutamiselle. Joissakin kaupungeissa on tehty järjestöjen kanssa yhteistyötä kassien toimittamiseksi peruskoululaisille ja toisen asteen oppilaille kotiin sekä hyödynnetty käytössä olevia koulukuljetusreittejä ja -kalustoa kassien toimittamiseksi.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Mikkelissä 15.3.2021

Satu Taavitsainen (SDP)

Hannu Tullinen, Raine Lehtonen, Jenni Tissari,  
Ulla Leskinen, Jatta Juhola, Soile Kuitunen,  
Marita Hokkanen, Jarno Strengell, Jaana Vartiainen,  
Petri Tikkanen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 132**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 89**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mia Hassinen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi, Mia.Hassinen@mikkeli.fi

johtava rehtori, palvelujohtaja

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Tässä vastauksessa Mikkelin lukiolaisilla tarkoitetaan nuorten lukiokoulutuksessa olevia opiskelijoita Mikkelin lukiossa. Opiskelijoita on yhteensä noin 760, neljällä eri vuosikurssilla. Niin ikään Mikkelin lukiolaisia käsitellään tässä yhteydessä yhtenä joukkona, riippumatta siitä, kuuluvatko lukiolaiset laajennetun oppivelvollisuuden piiriin vai eivät.

Lukiolain (714/2018) 35 §:n mukaan nuorille tarkoitettussa lukiokoulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetussuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Mikkelin lukiossa opetusta järjestetään normaalioloissa lähiopetuksena.

Etäopetukseen lukiossa on jouduttu siirtymään tilanteissa, joissa Covid-19-pandemiasta johtuen lähiopetusta ei ole ollut mahdollista järjestää lukion tiloissa turvavälit ja hygieniajärjestelyt huomioon ottaen eikä näin ollen lukiolain 40§:n mukaista opiskelijan oikeutta turvalliseen opiskeluympäristöön ole voitu taata.

Etäopetusjakson aikana opiskelijat eivät ole läsnä Mikkelin lukion tiloissa vaan opiskelevat lähtökohtaisesti kotoa käsin. Koulutuksenjärjestäjällä ei ole kuitenkaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tosiasiallista päätäntävaltaa lukiolaisen käyttämän etäopiskelupaikan suhteen. Lukiolainen saattaa siis päätyä etäopetusjakson ajaksi muuttamaan Mikkelistä esimerkiksi Ylläkselle, jos hänen huoltajansa niin päättää.

Lukio-opiskelulle tyypillistä on perusryhmiin sitomaton ja lukiolaisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan tehtyjen opintojaksojen mukainen opiskelu. Koronatartunnan saanut lukiolainen on saattanut koulupäivän aikana osallistua opetukseen esimerkiksi neljässä eri oppiaineessa ja siten neljässä eri opetusryhmässä, joista jokaisessa on ollut lukiolaisia osin eri perusryhmistä ja mahdollisesti myös eri vuosikursseilta. Näin ollen etäopetukseen saattaa joutua yhden tartunnan perusteella opetusryhmien opettajien lisäksi useita kymmeniä lukiolaisia eri perusryhmistä ja eri vuosikursseilta, samalla kun näiden perusryhmien muut ei-altistuneet opiskelijat jatkavat normaalisti lähiopetuksessa. Kun koronatartuntojen ja altistuneiden määrä on noussut merkittävästi ja lähiopetuksen toteuttaminen turvallisesti ei ole ollut mahdollista, kaikki Mikkelin lukion opiskelijat ovat siirtyneet etäopetukseen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän alueen alueellisen tartuntatautien torjunnan ja varautumisen yhteistyöryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Edellä kuvatun mukaisesti etäopetuksessa voi siten olla yksittäisiä lukiolaisia, kokonaisia opetusryhmiä tai koko lukio.

Valtuustoaloitteessa esitetään myös, että ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään. Koulukuljetusreittien tai -kaluston hyödyntäminen ruokakassien jakelussa on haasteellista monestakin syystä. Ensinnäkin koulukuljetusten piirissä on vain noin 13% kaikista Mikkelin lukion opiskelijoista. Kaikki muut lukiolaiset tekevät koulumatkansa kävellen, pyöräillen tai muulla – omalla tai huoltajien - kulkuneuvolla. Suurin osa lukiolaisista ei siis kuulu koulukuljetusten piiriin, joten heidän kohdallaan erillisen ruokakassijakeluverkoston suunnittelu vaatisi merkittävää henkilöstöresurssia. Toiseksi Kela maksaa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevälle koulumatkatukea koulumatkojen kustannuksiin. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla opiskelijoilla oikeus Kelan koulumatkatukeen syntyy, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. Koulumatkatukea saadaksesen koulumatkan yhdensuuntainen pituus on oltava vähintään 10 kilometriä opiskelijoilla, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen. Mikkelin kaupunki ei siis nykyisellään korvaa koulumatkoista aiheutuvia kustannuksia. Jos koulukuljetuskalustoa tai reittejä ajavaa henkilöstöä käytettäisiin ruokakassien jakeluun, tämä vaatisi lisäresursseja. Ruokaturvallisuuden näkökulmasta on välttämätöntä, että etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteuttavat ruoka- ja puhtauspalveluiden alan ammattilaiset. Koulukuljetuksia hoitavilla kuljettajilla tai joillakin vapaaehtoistyöntekijöillä ei välttämättä ole jakelutehtävän vaatimaa osaamista, ellei heitä siihen erikseen kouluteta.

Etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteutustavat Mikkeliissä ja etäopetuksen aikaisten aterioiden kustannukset on kuvattu Mikkelin ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtaja Mia Hassisen vastauksessa, josta käy yksityiskohtaisesti esiin, millä tavoin peruskoululaisten ja lukiolaisten ruokailu on mahdollista järjestää Mikkeliissä etäopetuksen aikana kustannustehokkaasti sekä ruokaturvallisuus huomioon ottaen.

Etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteutustavat Mikkeliissä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Etäopetuksen aikaisten aterioiden toteutustavan valintaan vaikuttaa usea tekijä kuten voimassa olevat Opetushallituksen ohjeistukset, ruokaturvallisuus, tuotteiden saatavuus ja toimitusaika sekä käytettävissä olevat laite- ja henkilökuntaresurssit.

Korona-pandemian aikana etäopetuksessa oleville peruskoulun oppilaille on ollut mahdollista tilata koulupäivinä teollisuuden valmistama, annospakattu valmisateria, joka on sisältänyt valmiin pääruoan mutta ei ruokajuomaa, leipää eikä salaattia. Pääyhteistyökumppani valmisaterioiden toimituksessa on ollut Pyhännällä toimiva Feelia Oy, <https://feelia.fi/>.

Erityisruokavalion tarvitseville oppilaille on valmistettu heidän ruokavalionsa mukainen ateria keskuskeittiö Isopadassa tai muussa valmistuskeittiössä.

Jos etäopetusjakso on kestänyt useamman viikon, on valmisaterian sijaan ollut mahdollista tilata elintarvikkeita sisältävä ruokakassi. Ruokakassista on ollut valittavana kaksi vaihtoehtoa, perus- ja kasvisruokakassi. Kassit ovat sisältäneet peruselintarvikkeita ja ateria-aineksia, jotka eivät vaadi kylmäsäilytystä. Yhteiskumppani ruokakassien kokoamisessa ja jakelussa on ollut Palvelutukku Itä-Suomi Oy.

Ateriat ja ruokakassit on toimitettu huoltajien nettitilauslinkin kautta tekemien tilausten perusteella. Jakelu on tehty ensisijaisesti oppilaan omalla koululla mutta jakelutiloina on hyödynnetty myös lukion ja Esedun Raviradantien yksikön tiloja. Jaettavasta määrästä riippuen jakelu on järjestetty 1 – 2 päivänä klo 7 – 9 ja klo 15 – 17 (14 – 18). Tarvittaessa tilaus on ollut haettavissa koulun keittiöltä myös erikseen sovittuna ajankohtana.

Lukiolaisille on tarjottu etäopetuksen aikainen ateria tai ruokakassi samoin periaattein kuin peruskoululaisille niille ajanjaksoille, joille kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmä on päättänyt aterian/ruokakassin myöntää. Etäopetuksen ajalla 6.4.-11.4.2021 Mikkelin lukiossa opiskelevien lukiolaisten oli mahdollista tilata annospakatut ateriat. Jaksossa 4 keväällä 2021 Mikkelin lukiossa opiskelevista 525 lukiolaisesta 295 käytti mahdollisuutta tilata annospakatut ateriat etäajaksi.

Vuonna 2020 on korvattu yhteensä noin 169 000 ja vuonna 2021 noin 22 500 kouluateriaa ruokakasseilla ja valmisaterioilla.

Etäopetuksen aikaisten aterioiden kustannukset

Mikkelissä kouluaterian hinta on keskimäärin 2,62 eur (2,21 – 3,78 eur) alv. 0 %, josta elintarvikkeiden osuus on 1,00 – 1,10 eur/ateria ja henkilöstökustannusten 1,10 – 1,30 eur/ateria. Hinta sisältää pääruoan lisäksi aterian kaikki muut osat ja aterioiden valmistuksesta, kuljetuksesta ja tarjoilusta aiheutuvat kustannukset lukuun ottamatta koulujen keittiötilojen vuokria.

Valmisaterioiden annoskohtaiset hankintakustannukset ovat keskimäärin 1,20 eur /annos alv. 0 % ilman ruokajuomaa, leipää ja salaattia. Ruokakassien tuotteiden arvo on 2,00 eur/koulupäivä alv. 0 %, kassin kokonaisarvo riippuu etäopetusjakson pituudesta. Etäopetuksen aikaisten valmisaterioiden ja ruokakassituotteiden hankintakustannuksien päälle tulevat jakelusta aiheutuvat henkilöstökustannukset. Huomioitava on myös lähiopetuksessa aina olevien oppilaiden ruokailun järjestäminen, joka sitoo henkilökuntaa ja säilyttää muut ruokailun järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Etäopetuksen aikaisen ruokailun järjestämisen kustannuksia nostaa myös hävikki, joka syntyy hakematta jäävistä aterioista tai ruokakasseista. Vaikka toimitus perustuu huoltajan tekemään tilaukseen, jää tehdyistä tilauksista hakematta keskimäärin 5 %. Ylijääneet tuotteet on joko hävitetty (erityisruokavalioannokset), hyödynnetty omassa tuotannossa tai lahjoitettu ViaDian kautta vähävaraisille perheille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä mainitun selvityksen "Ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi " -valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 403**

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mia Hassinen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi, Mia.Hassinen@mikkeli.fi  
johtava rehtori, palvelujohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 14,25.01.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 106,08.03.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 127,07.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 404, 27.09.2021**

**§ 404**

**Valtuustoaloite: Orijärven rantatie 1 tontin muuttaminen urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi**

MliDno-2021-556

**Kaupunginvaltuusto, 25.01.2021, § 14**

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 25.1.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Rantakylässä Orijärven rantatie 1 ja Karjalantien kulmauksessa oleva yleisen rakennuksen korttelialue (Y) muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU), missä käytössä tuo tontti on vuosikymmenet ollutkin. Näin kaavalla vahvistetaan tontilla yli 40 vuoden ajan vakiintunut virkistysaluekäyttö. Tontilla on luistelukenttä, jota kesällä käytetään urheilukenttänä. Tontilla on kaunista puustoa, jota ei saa hävittää. Alue on erittäin sopiva Sokkalantien luonnonsuojellun tammikujan jatkeeksi.

Toivomme Mikkelin kaupungin kuuntelevan asukkaiden ja valtuutettujen toiveita oman kotikaupunkimme viihtyvyyden lisäämiseksi. Luonto ja liikkuminen edistävät asukkaiden hyvinvointia.

Mikkelissä 25.1.2021

Satu Taavitsainen, SDP

Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Marita Hokkanen,  
Raine Lehkonen, Soile Kuitunen, Jaana Vartiainen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 106**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 127**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs  
topiantti.aikas@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja

Aloite koskee Rantakylässä, Mikkelin kaupungin omistamaa kiinteistöä 491-31-100-1 (noin 0,6 ha), jolla on kaavamerkintä Y, joka tarkoittaa yleisten alueiden korttelialuetta. Kohteen asemakaava on vahva eli lainvoimainen. Koska kohteessa ei ole ollut vahvistetun asemakaavan mukaista käyttöä, on alueella takavuosina toiminut vapaamuotoinen lähiliikunta-alue (luistelu- ja pelikenttä), jota on ylläpitänyt aiemmin kunta ja myöhemmin muut toimijat.

Kaupungin maapoliittista (mapoli-) ohjelmaa ollaan uudistamassa. Mapoli-ohjelmatyössä tehdään katsaus siihen, millaisia kuntaliitosten jälkeisiä Y-aluevarauksia kaupungin keskustaajaman sekä aluekeskusten alueella on. Uusi mapoli-ohjelma tulee valtuustokäsittelyyn uuden kaupunkistrategian jälkeen, valtuustokauden alkaessa. Tässä kyseessä olevan kiinteistön (.-100-1) ja muiden vastaavien kohteiden jatkokäytöstä linjataan mapoli-asiakirjassa.

Laajemmin tulisi myös selvittää, ovatko Rantakylän asemakaavat ajantasaisia ja vaativatko ne muita vastaavia tarkastuksia. Ko. kaava on vuodelta 1975. Pidemmän ajan tavoitteena on, että asemakaavoja yhdistetään isommiksi kokonaisuuksiksi, jolloin aloitteessa mainitut kysymykset voitaisiin ratkaista kokonaisharkinnan kautta. Vanha Otavantien ja Orijärven välisellä alueella on runsaasti asemakaavoja ja pääosa kaava-alueista on hyväksytty 1970- ja 1980-luvuilla (pl. muutamia kohteita alueen länsiosassa ja Orijärven pohjoispuolella, "Orijärvi" v. 2000, numero 10040).

Juuri tällä hetkellä ko. kiinteistöön ei liity Y-kaavamerkinnän mukaista käyttöpainetta. Omatoimiselle virkistysaluekäytölle ei ole esteitä. Alueen puustosta vastaa kaupunkiympäristön tulosalue ja puuston kuntoa on tarkkailtava niin, että ne eivät muodosta henkilö- tai vahinkoriskiä alueella liikkuville ihmisille ja alueen rakennuksille. Myös ko. tontin valaisinpylväiden kunto ja sähköliittymien kunto tulee tarkastaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 404**

Valmistelija / lisätiedot:  
Topiantti Äikäs

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

topiantti.aikas@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 21.32.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 40,15.03.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 133,22.03.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 128,07.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 405, 27.09.2021**

**§ 405**

**Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin**

MliDno-2021-1214

**Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 40**

Varavaltuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Suomessa järjestäytyneitä karavaanareita on 68000, siis perheineen reilut 150000. Vuonna 2020 matkailuajoneuvojen myynti kasvoi 17% ja sama tahti näyttää jatkuvan tänäkin vuonna. Korona-aika on lisännyt osaltaan kotimaan matkailua ja karavaanariutta. Yksi karavaanariseurue jättää pysähdyspaikkaansa keskimäärin noin 240e hankkimalla palveluja ja tuotteita.

Mikkelin ohi kulkee vilkasliikenteinen 5-tie ja jatkossa matkaparkin turvin karavaanarit tulee pysäyttää Mikkeliin asioimaan, nauttimaan, käyttämään palveluja ja viihtymään.

Matkaparkin perustaminen on edullinen.

Mikkelin keskustan alueella matkaparkki voisi olla Rautatieaseman pohjoispäässä, myös Mikkelin sataman alue makasiinien kohdalla tarjoaisi mainion paikan. Urheilupuiston koulun parakkien kohdalle saisi erinomaisen paikan, johon pienillä kustannuksilla voisi rakentaa siirreltävän matkaparkkikontin, jossa olisi WC, suihku, kemssan tyhjennys, sähkö, vesi sekä kaasupullovaihto. Matkaparkkikonttien rakentamisessa voisi hyödyntää Mikkelin työllisyyspalveluja kierrätyskeskuksen työpajalla tai mikkeliläisiä yrityksiä. Ammattikorkeakoulu voisi ideoida maksujärjestelmät sopiviksi, samoin kuin karavaanareille tarjottavia palvelupaketteja omatoimiseen tai ohjattuun vapaa-ajanviettoon. Hyödynnettäisiin mikkeliläistä osaamista ja tällä konttikehittelyllä voisi olla myös vientimahdollisuuksia.

Esitän, että kaupunki ryhtyy tutkimaan ja valmistelemaan erilaisia 4-24h matkaparkkivaihtoehtoja kaupungin keskustaan ja myös Ristiinan, Anttolan, Otavan, Haukivuoren ja Suomenniemen alueille. Jokaisesta näistä taajamista löytyy matkailijalle tarjottavaa, nähtävää, palveluja ja näin lisäämme elinvoimaa.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaana Strandman

Jussi Marttinen, Raimo Heinänen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 128**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Linda Asikainen

topiantti.aikas@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, palvelujohtaja

Aloite koskee karavaanareille tarkoitettuja, lyhytaikaisten pysähdys- ja yöpymispaikkojen selvittämistä Mikkelin keskustaajaman sekä aluekeskusten alueilla. Lisääntynyt kotimaanmatkailu antaa aiheen reagoida nopeastikin karavaanareiden palveluiden parantamiseen.

Kaupunki toteutti vuonna 2021 aloitteessa esitellyn mukaisen lyhytaikaisen P-alueen karavaanareiden käyttöön. Matkaparkin paikaksi valikoitui Satamalahden LPA-alue ns. makasiinirakennusten eteläpuolelta, sataman palveluiden välittömässä läheisyydessä. Kesän 2021 aikana saatujen kokemusten mukaan likietuista paikkaa Viitostieltä pidettiin hyvänä ja kohteeseen oli helppo pääsy valtatieltä. Paikka oli myös hyvin palveluiden äärellä. Ei ole estettä sille, että matkailukaudella 2022 toteutetaan vastaava matkaparkkialue samalle paikalle.

Lisäksi vuonna 2020 toteutettiin yhteistyössä yrittäjän kanssa matkaparkkikokeilu Kenkäveron läheisyydessä olevalla parkkialueella. Tästä saatujen palautteiden ja kokemusten perusteella vastaavanlaisilla kokeiluilla on kysyntää. Onkin hyvä, että kokeilujen ja kokemusten palvelun kehitys jalostuu laajemmin Mikkelin seudulla. Kaupunki haluaa edistää ja mahdollistaa jatkossakin alueiden monipuolisia käyttömahdollisuuksia. Lähtökohtaisesti karavaanareille kohdennettujen palvelujen tulisi toteutua yksityisen liikkeenharjoittajan toimintana. Kaupunki mahdollistaa toimintaa kaavoituksen ja muun maankäytön osalta luovuttamalla maa-alueita yrittäjille vuokraamalla tai myymällä maa-alueita tai kiinteistöjä tätä tarkoitusta varten.

Kaupunki on alustavasti kartoittanut matkaparkki- ja karavaanialueen perustamista mm. Ristiinaan, Brahentien länsipuolelle, ns. vanhan Emäntäkoulun rantapellon läheisyyteen. Tämäkin toiminta tulisi olemaan yksityisen toiminnanharjoittajan vastuulla ja siten mahdollistaa alueen elinvoimaisuuden lisäämistä. Ristiinan tapauksessa alueen kehittäminen vaatii asemakaavamuutosta, jolle Ristiinan vielä vahvistamaton yleiskaava Kirkonkylän seudun (Kirkonkylän strateginen yleiskaava)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

antaa hyvät lähtökohdat. Myös Anttolan, Otava, Haukivuoren ja Suomenniemen vastaavia alueita kartoitetaan kaavatarkastelun näkökulmasta ja asiaan palataan kaavoitusohjelman edistyessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 405**

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Linda Asikainen

topiantti.aikas@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, palvelujohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen varavaltuutettu Jaana Strandmanin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginvaltuusto, § 41, 15.03.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 134, 22.03.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 129, 07.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 406, 27.09.2021**

#### **§ 406**

### **Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatieksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä**

MliDno-2021-1215

#### **Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 41**

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Kitereentie Ristiinan pitäjän taajamassa on ollut ulkopuolisen läpiajoliikenteen tie vuosia. Tietä kuljetaan suoraan Parkkilan ja Löydön suunnalta Ristiinan taajaman yrityksiin ja päinvastoin edellä mainittuihin suuntiin. Kitereentie on jäänyt aiemmin poistetusta Valtatie 13 linjauksen muutoksesta käyttötieksi, jota hoidettiin kunnan ja tielaitoksen toimesta. Tien varressa on pysyvää asutusta 22 taloutta. Tien läheisyydessä on myös uusi Huumon asuinalue. Kuntaliitoksen jälkeen Kitereentie sai tien parantamisavustusta Mikkelin kaupungilta ja valtiolta perusparannushankkeeseen ja se muutettiin yksityistieksi.

Kitereen yksityistien tiekunta on ollut huolissaan suurista liikennemääristä, ajonopeuksista ja liikenneturvallisuuden vaarantumisesta.

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 23.2.2021 päättänyt Kitereentien yksityistiekunnan esityksestä ja Pohjois-Savon Ely-Keskuksen puollosta liikenteen rajoittamiseen Kitereen yksityistiellä, liikennemerkein moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty sekä lisäkilvellä tonteille ajo sallittu.

Ristiinan yleiskaava on saatu eteenpäin ja seuraavaksi tarkistetaan asemakaava.

Asemakaavan yhteydessä tulee tarkastella kaikki kaava-alueet ja myös kaavatiet.

Huumon uusi kaava-alue tulee lähelle Kitereentietä.

Valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät tässä yhteydessä tarkistettavan myös Kitereentien käyttö ja mahdollinen muutos kaavatieksi, jolloin saadaan kaikki kaava-alueen asukkaat, yritykset yhdenvertaiseen asemaan ja parannetaan taajaman saavutettavuutta. Sama menettely tulee tehdä myös muiden pitäjien taajamissa, jos siellä on vastaavanlaisia tieosuuksia.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaakko Väänänen

Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Marja Kauppi,  
Keijo Siitari, Pekka Pöyry, Markku Kakriainen"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 134**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 129**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs

topiantti.aikas@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja

Aloite koskee Ristiinan kyläalueen pohjoispuolella olevaa yksityistietä (tiekunta), jolla on havaittu lisääntyntä läpiajoliikennettä ja tiekunta on esittänyt huolensa tien ajonopeuksista ja liikenneturvallisuudesta. Yksitystie on saanut parantamisavustuksia Mikkelin kaupungilta ja valtiolta.

Aloitteessa mainitaan, että tien varrella on 22 taloutta ja tien etelä- ja itäpuolella on Huumon yleiskaavaan merkitty asuinalue. Lisäksi aloitteessa tuodaan esille Mikkelin kaupunkiympäristölautakunnan päätös (23.2.2021), joka koskee liikenteen rajoittamista asianmukaisin liikennemerkein.

Kaupungilla ei ole tarkoituksena tehdä sellaisia asemakaavatasoisia muutoksia Kitereentien alueella, jotka johtaisivat tienosuuden muuttamiseen kaavatieteksi. Asemakaavoitusta ohjaava, vielä vahvistamaton Ristiinan Kirkonkylän strateginen yleiskaava määrittää Kitereenjärven ja Huumon suunnan liikenteen kulkemaan Huumontielle, joka on yleiskaavassa määritelty yhdystieksi/kokoojakaduksi (yt/kk).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti vastaustaan valtuustoaloitteeseen seuraavasti: lause "Kaupungilla ei ole tarkoituksena tehdä sellaisia asemakaavatasoisia muutoksia Kitereentien alueella, jotka johtaisivat tienosuuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

muuttamiseen kaavatieksi." muutetaan muotoon: "Kaupungilla ei ole tarkoituksena tehdä lähiaikoina sellaisia asemakaavatasoisia muutoksia Kitereentien alueella, jotka johtaisivat tienosuuden muuttamiseen kaavatieksi."

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutos valtuustoaloitteen vastaukseen, joka annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 406**

Valmistelija / lisätiedot:  
Topiantti Äikäs  
topiantti.aikas@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 58,26.04.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 198,10.05.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 130,07.09.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 407, 27.09.2021**

## **§ 407**

### **Valtuustoaloite Mikkelin yksityistieverkon kehittämiseksi**

MliDno-2021-1856

#### **Kaupunginvaltuusto, 26.04.2021, § 58**

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 26.4.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Mikkeli kaupungin alueella on yksityisteitä noin 1000 kpl , joista järjestäytyneitä teitä on 834 kpl. Kunnossapitoavustusta kaupunki on myöntänyt 782 tiekunnalle, yli 2000 kilometrille yhteensä 794 000 €.

Perusparannusta teki 45 tiekuntaa yhteensä noin 1,4 milj €. Kaupunki avusti peruskunnostuksia 30 % eli yhteensä noin 413000 €. ELY:n avustus oli 50 % ja summa yhteensä noin 690 000 €

Viime aikoina etätyö on voimakkaasti lisääntynyt, samoin vapaa-ajan asunnoilla vietetty aika. Teitä käytetään ja tämä taas nostaa yksityisteiden kunnossapidon tarvetta.

Hyväkuntoiset tiet omalta osaltaan parantavat maaseutuelinkeinojen, etätyön ja vakituisten asukkaiden liikkumista.

Mikkeli on maan toiseksi suurin mökkikunta, hyvin laaja maaseutukaupunki. Tavoitteena tulisi olla maan suurin ja vetovoimaisin mökkikunta.

Valtio on myöntänyt ELY-keskukselle tieavustusrahaa, joka uhkaa jäädä käyttämättä, samoin kaupungin peruskunnostus avustusta jäi käyttämättä 2020.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupunki nostaisi peruskunnostus avustus prosenttia, joka taas kannustaisi tiekuntia teiden peruskunnostuksiin, jolloin kaupungin alueelle saataisiin enemmän valtion avustusta.

Mikkelissä 26.4.2021

Jaakko Väänänen,  
Kirsi Olkkonen, Keijo Siitari, Seija Kuikka,  
Taina Harmoinen, Markku Kakriainen, Petri Pekonen,  
Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen  
Marja Kauppi, Marita Hokkanen, Outi Kauria"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 130**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Kaira

matti.kaira@mikkeli.fi

yhdyskuntatekniikan valvoja

Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta avustaa vuosittain hakemuksensa jättäneitä yksityisteitä talousarviossa esitetyn määrärahan puitteissa. Vuoden 2021 talousarviossa on varattu yksityistieavustuksiin yhteensä 1 200 000 euroa, josta noin 800 000 euroa myönnetään kunnossapitoavustuksina laskennalliseen kilometrikustannukseen perustuen. Noin 400 000 euroa on varattu yksityisteiden perusparannusavustuksiin.

Kaupunki jakaa yksityistiet viiteen eri kunnossapitoluokkaan:

Luokka I = Erittäin vilkasliikenteinen järjestäytynyt yksityistie, jossa on huomattavan paljon ulkopuolista liikennettä

Luokka II = Pysyvän asutuksen järjestäytynyt pääsytie, jonka vaikutuspiirissä on vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous.

Luokka III = Vapaa-ajan asutusta palveleva järjestäytynyt yksityistie.

Luokka IV = Metsätie, joiden vaikutuspiirissä ei ole asutusta tai järjestäytymätön yksityistie.

Luokka V = Jäätiet

Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt 26.1.2021 perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn vuonna 2021. Perusteiden mukaan perusparannusavustusta voidaan myöntää harkinnan mukaan tien ja sillan yms. suunnittelu-, rakentamis- ja parantamistöistä aiheutuviin hyväksyttäviin kustannuksiin kunnossapitoluokkiin I ja II kuuluville tien osille.

Viime aikoina etätyö on voimakkaasti lisääntynyt, samoin vapaa-ajan asunnoilla vietetty aika ja tämä nostaa yksityisteiden kunnossapidon ja perusparantamisen tarvetta. Mikkeli on maan toiseksi suurin mökkikunta ja hyväkuntoiset yksityistiet osaltaan parantavat alueen vetovoimaa mökkikuntana. Vuonna 2021 valtion yksityisteille varattua avustusrahaa on haettavissa huomattavan suuri määrä ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

vapaa-ajan asutusta palvelevat järjestäytyneet yksityistiet ovat tällä hetkellä valtionapukelpoisia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää muuttaa avustusperusteitaan siten, että kunnossapitoluokkiin I ja II kuuluvien yksityisteiden lisäksi, parantamisavustusta voidaan myöntää samoilla perusteilla myös kunnossapitoluokkaan III kuuluville yksityisteille. Avustuksia yksityisteille voidaan myöntää harkinnan mukaan talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa.

Tämä päätös annetaan myös vastaukseksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle valtuustoaloitteeseen, joka koskee Mikkelin yksityistieverkon kehittämistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 407**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira  
matti.kaira@mikkeli.fi  
yhdyskuntatekniikan valvoja

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänänen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 408

### Kuntaliiton vaalipiirien kuntapäiväkokoukset 5.10.2021

MliDno-2021-3628

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiväkokous, asialista ja esityslista

Kuntapäivillä vaalipiirien kunnat hyväksyvät vaalipiirin ehdokaslistat valtuuskunnan vaaleja varten. Kuntapäiväkokoukset järjestetään etänä 5.10.2021 Teams-kokouksina. Kaakkois-Suomen vaalipiirin kokous pidetään klo 13.00–13.45

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen. Kunnalla on 1–4 edustajaa. Edustajien määrä määräytyy kunnan asukasluvun mukaan.

- Kunnasta, jonka asukasluku on 10 000 tai vähemmän, valitaan yksi edustaja.
- Kunnasta, jonka asukasluku on 10 001–50 000, valitaan kaksi edustajaa.
- Kunnasta, jonka asukasluku on 50 001–100 000, valitaan kolme edustajaa.
- Kunnasta, jonka asukasluku on yli 100 000, valitaan neljä edustajaa.

Kunnanhallituksen nimeämispäätöksen päivämäärä ja pykälä sekä edustajien ja varaedustajien nimet ja sähköpostiosoitteet tulee ilmoittaa viimeistään 28.9.2021. Kuntien ilmoittamille edustajille lähetetään kokouskutsu ja Teams-linkki oman vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen muutamaa päivää ennen kokousta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajat ja varaedustajat Kuntapäiväkokoukseen.

#### Päätös

Edustajiksi Kuntapäiväkokoukseen valittiin

- Pekka Pöyry, varalle Laura Hämäläinen
- Satu Taavitsainen, varalle Jarno Strengell
- Pirkko Valtola, varalle Jenni Oksanen

#### Tiedoksi

Nimetyt edustajat ja varaedustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§386

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§378, §379, §380, §381, §382, §383, §384, §385, §387, §388, §389, §390, §391, §392,  
§393, §395, §396, §397, §398, §399, §400, §401, §402, §403, §404, §405, §406, §407,  
§408

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)  
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§394

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.